

2022-03-14

Årsberättelse

DiVA 2021

DiVA-konsortiet



Innehåll

1	Medlemmar.....	2
2	Webbstatistik – 2021.....	2
3	Styrgruppens arbete under året.....	3
3.1	Styrgruppens uppdrag och medlemmar	3
3.2	Budget och medlemsavgifter	4
3.3	Förvaltningens användarstöd till DiVA-specialister.....	4
3.4	Förvaltningsplan för DiVA.....	4
3.5	Gemensam DiVA-praxis – fortsatt uppdrag	4
3.6	Kommunikationsarbetet.....	5
3.7	Stämman 6 maj.....	6
3.7.1	Motion angående årlig upptid DiVA.....	6
4	Förvaltning och konsortieledningens arbete under året	6
4.1	Organisation och personal	6
4.2	Enkät om utvecklingsbehov.....	6
4.3	Drift - tillgänglighet.....	7
4.4	Utveckling av DiVA	7
4.4.1	Nya DiVA-installationer	7
4.4.2	Releaser och information till användarna	8
4.4.3	Nationell ämneskategori	9
4.4.4	Hämta metadata från Crossref.....	9
4.4.5	WCAG – (webbdirektivet): layouter och generera försättsblad.....	10
4.4.6	Utredning av import och export.....	10
4.4.7	Filuppladdning	10
4.4.8	DiVA3 och klienten	10
4.5	Specialistmöten och andra sammankomster	11
4.6	Möten och konferenser.....	12
5	Ekonomisk redovisning.....	12

1 Medlemmar

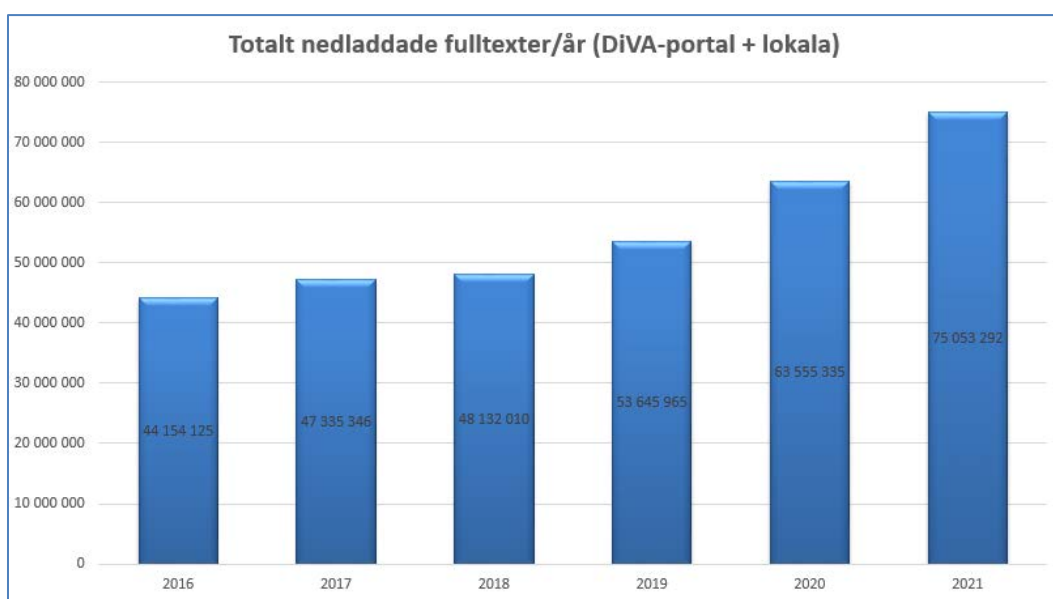
Under 2021 har två nya medlemmar anslutit sig till konsortiet nämligen IVL Svenska Miljöinstitutet och Världskulturmuseerna; en museimyndighet som består av Etnografiska museet, Medelhavsmuseet, Östasiatiska museet och Världskulturmuseet. Installation av DiVA för IVL blev klar under senare delen av våren medan installation för Världskulturmuseerna planerades vara klart i februari 2022. Vid årsskiftet 2021/2022 lämnade Högskolan Kristianstad DiVA-samarbetet. Sammantaget innebär det att konsortiet i början av det nya året har 50 medlemmar.

Även 2021 präglades av pandemin och coronavirusets spridning. Fram till slutet av september hölls samtliga möten digitalt och personal i förvaltnings- och utvecklingsgruppen arbetade hemifrån. Därefter har personalgruppen under hösten delvis återgått till arbetsplatsen och växlat mellan att arbeta halva tiden hemifrån och halva tiden på plats, fram till december när nya restriktioner tog vid. Det har medfört en successiv anpassning och tillvänjning till nya arbetsförhållanden men har ändå inneburit att de flesta möten hållits digitalt.

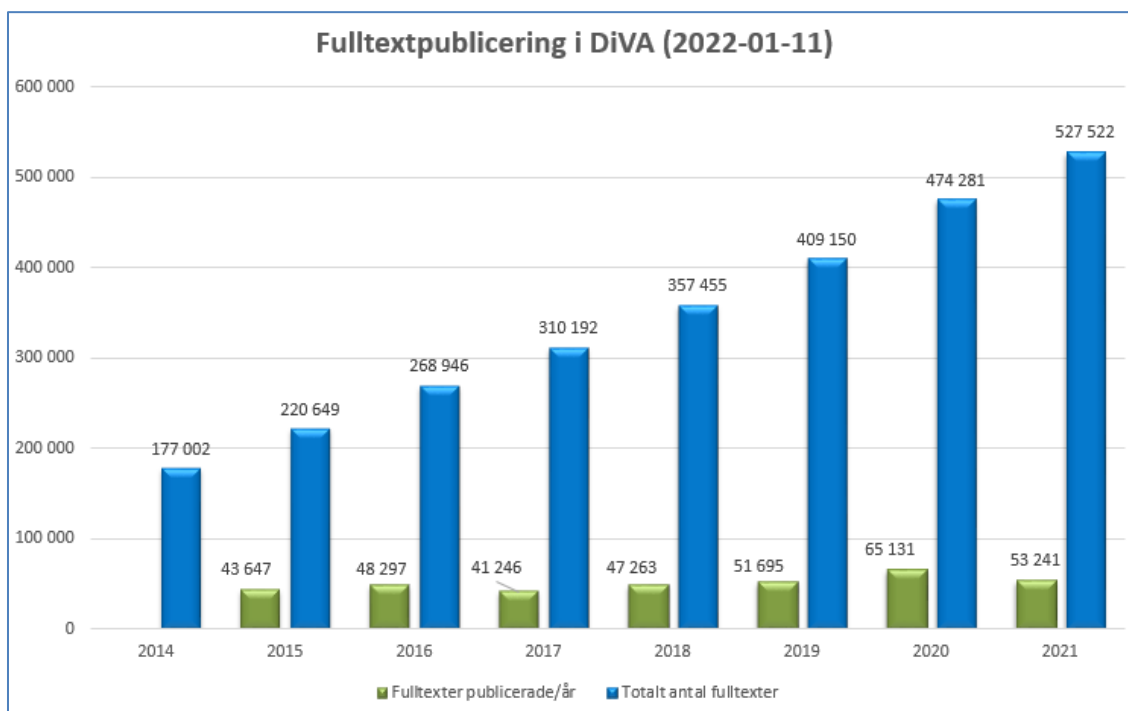
2 Webbstatistik – 2021

Webbstatistiken visar liksom tidigare år fortsatt ökad användning av DiVA. Under året gjordes totalt mer än 75 miljoner nedladdningar vilket motsvarar ca 200 000 nedladdningar per dag. Fördelningen av antalet fulltextnedladdningar över totala antalet publikationer motsvarade ca 140 nedladdningar per publikation under 2021. Statistiken visar även att användandet framförallt sker via den gemensamma DiVA-portalen. Sammanlagt fanns vid årsskiftet drygt 1,46 miljoner referenser i DiVA, varav mer än 500 000 fulltexter. Innehållet i DiVA ökade med drygt 50 000 nya fulltexter under 2021. Därmed har DiVA-konsortiet passerat en halv miljon fritt tillgängliga fulltexter.

Figuren nedan visar i tur och ordning det totala antalet fulltextnedladdningar (miljoner) under perioden 2016-2021, samt antal fulltexter som publicerats per år under perioden 2014-2021.¹ I den undre tabellen som visar fulltextpubliceringar per år sticker år 2020 ut från övriga år. Det kan förklaras med att en stor mängd digitaliserade dissertationer (äldre avhandlingar) vid Uppsala universitet publicerades då. En ytterligare orsak skulle kunna vara en effekt av pandemins första år.



¹ Statistiken genereras av programmet AWStats 7.7.



3 Styrgruppens arbete under året

3.1 Styrgruppens uppdrag och medlemmar

Styrgruppen för DiVA arbetar på uppdrag av stämman och utgörs av en bred representation av de olika typer av organisationer som ingår i konsortiet, dvs. universitet, högskolor, myndigheter, forskningsinstitut och museer. Styrgruppens medlemmar under året:

Lars Burman, Uppsala universitet (ordf.)

Ulrika Domellöf-Mattsson, Naturvårdsverket (andra mandatperiod 2020-2023)*

Jonas Gilbert, Högskolan i Borås (andra mandatperiod 2020-2023)

Jan Hjalmarsson, Konstfack (första mandatperiod 2019-2022)

David Lawrence, Linköpings universitet (andra mandatperiod 2020-2023)

Nadja Neumann, Karlstads universitet (andra mandatperiod 2019-2022)

Mikael Sjögren, Umeå universitet (andra mandatperiod 2019-2022)

Urban Ericsson, DiVA-konsortiet, Uppsala universitet (förvaltningsledare, adj.)

Aina Svensson, DiVA-konsortiet, Uppsala universitet (sekr.)

* Claes Eriksson från VTI (Statens väg- och transportforskningsinstitut) har deltagit som adjungerad representant i styrgruppen, som ersättning för Ulrika Domellöf Mattsson under perioden 1 november 2021 till stämman 4 maj 2022.

Styrgruppen har under 2021 arbetat med följande uppdrag:

- Uppföljning av förvaltnings- och utvecklingsarbetet samt planering för kommande utvecklingsstrategi år 2022.
- Aktiviteter för förbättrad kommunikation enligt kommunikationsplanen.
- Övriga löpande frågor av relevans för styrgruppen.

Styrgruppen har sammanlagt haft sex möten under året, samtliga som webbmöten på grund av pandemin:

- 16 februari 2021
- 22 mars 2021
- 7 juni 2021
- 28 september 2021
- 25 oktober 2021
- 29 november 2021

Styrgruppens minnesanteckningar publiceras på den gemensamma webbplatsen för DiVA-konsortiet tillsammans med kvartalsuppföljningar av förvaltningsplanen, styrdokument och annan information: <https://info.diva-portal.org/>

3.2 Budget och medlemsavgifter

Vid 2021 års stämma i maj informerade styrgruppen om konsortiets budget inklusive aktuell procentuell löneuppräknings för 2022 års medlemsavgifter. Medlemsavgifter och gruppindelning är sedan tidigare stämmobeslut fastlagda för nuvarande treårsperiod 2021-2023. Medlemsavgift för 2022 beslutades med 2 % löneuppräknings enligt följande:

Grupp 1: 500 000

Grupp 2: 296 000

Grupp 3: 235 000

Grupp 4: 97 000

3.3 Förvaltningens användarstöd till DiVA-specialister

Vid årets första styrgruppsmöte gavs en presentation och uppdatering av vad som ingår i förvaltningens användarstöd till DiVA-specialister. Den gemensamma support som förvaltningen tillhandahåller för DiVA-medlemmarna finns beskriven i dokumentet "Servicekatalog för DiVA", tillgänglig på konsortiets webbplats. Ett flertal kommunikationskanaler används, där ibland den gemensamma Wikin och ärendehanteringssystemet Jira. Mest använd är e-post till DiVA-support som varje år har omkring 2000 utgående mail till medlemmarna. Exempel på vanliga frågor till supporten kan vara hur en viss typ av material ska sökas fram eller hur data kan hämtas ut samt vilka sorteringsval som ska väljas vid hämtning av data. Förvaltning och support bidrar också med utbildning och undervisning inom efterfrågade teman.

3.4 Förvaltningsplan för DiVA

Förvaltningsplanen är det operativa årliga styrdokumentet för DiVA som tas fram av förvaltningsledningen och fastställs av styrgruppen samt revideras vid behov under året. Förvaltningsplanen för 2022 beslutades vid styrgruppsmötet 1 februari 2022 och innehåller en översikt av planerade åtgärder och fortsatt utveckling av DiVA. Som stöd för en mer strukturerad uppföljning av den årliga förvaltningsplanen rapporteras status och eventuella avvikelser kvartalsvis under verksamhetsåret och dokumenteras med styrgruppens minnesanteckningar.

I samband med diskussioner i styrgruppen kring fortsatt utveckling av DiVA gav styrgruppen under hösten förvaltningsledaren i uppdrag att undersöka och presentera alternativ till nuvarande utvecklingsstrategi i syfte att snabbare skapa användbarhet utan att riskera drift och tillgänglighet.

3.5 Gemensam DiVA-praxis – fortsatt uppdrag

Vid styrgruppsmötet i mars slutrapporterade arbetsgruppen för gemensam DiVA-praxis sitt tidigare uppdrag från styrgruppen. Målsättningen har varit att ta fram en första version av en gemensam praxis

för registrering och granskning i DiVA. Arbetsgruppens förslag för praxisdokument skickades i början av året på remiss till specialistgruppen och Kungliga biblioteket (Swepub), vilket resulterade i närmare 25 remissvar med värdefulla kommentarer och synpunkter. Praxisdokument och slutrapport finns publicerade och tillgängliga på den gemensamma wikin.²

Styrgruppen anser att det är ett viktigt arbete för samordning och förbättrad datakvalitet i DiVA och gav arbetsgruppen fortsatt mandat att driva praxisarbetet under 2021. Arbetsgruppen har under året arbetat med följande uppdrag:

- Utredda hur nya praxisfrågor ska samlas in och behandlas.
- Skapa en plats på specialisternas gemensamma wiki som uppdateras i takt med att nya frågor kommer in.
- Arbetsgruppen ansvarar för att lyfta praxisfrågor och vid behov anordna diskussion inom DiVAs specialistgrupp.
- Nätverket för de medlemmar som regelbundet använder publikationstypen Konstnärlig output ska fungera som referensgrupp till arbetsgruppen i dessa frågor. Det kan även bli aktuellt med andra referensgrupper för specifika frågor.

Arbetsgruppen består av DiVA-specialister från olika medlemmar inom konsortiet och samordnas från konsortieledningen. Arbetsgruppens deltagare under 2021:

Eva Ekman, RISE (Research Institutes of Sweden)

Lena Hagberg, Stockholms universitet

Marcus Israelsson, Luleå tekniska universitet

Elisavet Koutzamani, Linköpings universitet

Greta Linder, Södertörns högskola

David Scheutz, Konstfack

Aina Svensson, DiVA-konsortiet (sammankallande)

Arbetsgruppen har haft ett tiotal digitala möten under året. Fortsatt arbete har resulterat i en uppdaterad version av praxisdokumenten där nya frågor från DiVA-specialister har tillkommit och inarbetats. Gruppen har fortsatt uppdrag att arbeta vidare med praxisfrågor inom konsortiet under 2022.

3.6 Kommunikationsarbetet

I början av året uppdaterades den kommunikationsplan som fungerar som stöd i styrgruppens arbete för ett effektivt och enhetligt arbete med kommunikation inom DiVA-konsortiet. Styrgruppen har identifierat tre prioriterade målgrupper för kommunikationsarbetet. Dessa är DiVA-specialister, medlemmar i stämman samt nationella och internationella intressenter.

Under våren har en översyn och uppdatering av information på wikin gjorts. Som ett led i det tidigare arbetet från användarundersökning med DiVA-specialister har information om DiVA på wikin uppdaterats och redigerats för bättre tillgänglighet. Andra prioriterade aktiviteter har varit att tillse att det finns fortsatt aktuell och uppdaterad information om DiVA på Wikipedia, på såväl svenska som engelska sidor.

Målsättningen har även varit att utöka och vidareutveckla kunskaps- och erfarenhetsutbytet inom DiVAs specialistgrupp. Det har gjorts inom praxisarbetet där frågor kring riktlinjer och rekommendationer för registrering i DiVA har diskuterats och dokumenterats. Förvaltningsledningen har även

² Gemensam DiVA-praxis: <https://wiki.epc.uu.se/x/ggHuB>

arrangerat mer riktade tillfällen för kunskapsutbyte inom nätverket för myndighetsmedlemmar bl.a. om utsökningar, webbtillgänglighet (WCAG) och att synliggöra publikationer i DiVA.

3.7 Stämman 6 maj

Årets stämma 2021 genomfördes digitalt via Zoom torsdag 6 maj. Till mötet var Peter Aronsson inbjuden för att tala om öppen vetenskap och dess utmaningar och möjligheter. Peter Aronsson är ordförande i SUHF:s Expertgrupp för lärosätesbibliotek och Swepub utvecklingsråd samt rektor vid Linnéuniversitetet. Därefter lyftes aktuella frågor från förvaltning och utveckling under rubriken "På väg mot ett nytt läge - DiVA ett system med flera komponenter".

3.7.1 Motion angående årlig upptid DiVA

Vid stämman beslutades att avslå en motion angående årlig upptid DiVA, enligt styrgruppens rekommendation, men det poängterades samtidigt att frågor om tillgänglighet och driftsäkerhet är prioriterade och ska följas upp. Det gäller även de problem som kan uppstå i DiVAs administrativa gränssnitt med långa svarstider som följd och som gör att systemet upplevs som långsamt. Förvaltningen fick därför ett särskilt uppdrag att till nästa årsstämma (2022) rapportera om genomförda åtgärder och förbättringar för DiVAs driftmiljö.

Stämman gav följande uppdrag till förvaltning:

- Fortsätta arbeta för förbättrad driftmiljö och tillgänglighet.
- Fortsätta rapportera till styrgruppen i samband med kvartalsuppföljning av förvaltningsplanen.
- Se över om informationen om tillgänglighet (särskilt rekommendationer om datainhämtning) till medlemmarna kan utökas/förbättras.

4 Förvaltning och konsortieledningens arbete under året

4.1 Organisation och personal

Under 2021 har alla i personalgruppen helt eller delvis arbetat på distans. Sprintarna har följts som planerat och teamet har kommunicerat digitalt på dagliga scrum-möten såväl som för sprintplaneringar och andra avstämningar. Även sprintavslutningarna varannan fredag har hållits digitalt och därigenom även underlättat för externa användare och intresserade att delta.

Förvaltnings- och utvecklingsteamet utgjordes vid årsskiftet 2021/22 av fem systemutvecklare, två systemadministratörer en förvaltningsledare samt två systembibliotekarier för användarstöd och support.

DiVA arbetet har, trots restriktioner och att frånvaron ibland varit hög, kunnat genomföras med bra resultat. De nyrekryteringar som gjordes under 2020 innebar också att vi nu har en minskad sårbarhet. Det finns idag både en bredare och en djupare kompetens om systemet i teamet. Sedan kan man anta att avsaknaden av fysiska möten, både planerade och de som sker spontant i samband med kafferaster mm, försvårar förvaltnings- och utvecklingsarbetet.

4.2 Enkät om utvecklingsbehov

I samband med vårens specialistmöte uppmanades deltagarna att svara på en enkät med det övergripande temat: "Den här utvecklingen skulle vara mest värdefull för mig". Enkäten resulterade i 53 svar från 28 medlemsorganisationer och sammanlagt 137 prioriterade utvecklingsönskemål. Från 12 av de 28 medlemsorganisationerna inkom mer än ett svar. Drygt 20 av de som svarat enkäten uppgav att de har rollen som DiVA-specialist och ytterligare 15 att de har en kombinerad roll som DiVA-

specialist och granskare, bibliometriker eller systemutvecklare. Utöver det ingick svarande med roller som forskningskoordinator, controller och datakonsument.

De inkomna svaren pekar ut 3 behovsområden:

Databerikning/API:er: I den här gruppen ingår önskemål om automatiserad databerikning av publikationsposter för att underlätta både registrering och granskning i DiVA. möjligheten att kunna redigera och uppdatera poster "programmatiskt" via API är också funktionalitet som efterfrågats

Metadata: Önskemål att uppdatera DiVAs registreringsformulär med saknade fält och publikationstyper och med anpassning till Swepubs riktlinjer

Admingränssnittet: Navigering och användarstöd i formulären och om hur det fungerar att jobba i gränssnittet och dels om förbättrat gränssnitt utifrån ett utseendemässigt och grafiskt perspektiv.

Förvaltningen kunde konstatera att enkätresultatet i stort sett bekräftar tidigare kännedom om användarnas behov, men att det samtidigt utgör ett viktigt och kompletterande stöd i fortsatt planeringsarbete för förbättringar och vidareutveckling i DiVA. Enkätresultatet redovisades för styrgruppen i september och i samband med DiVA-specialisternas användarmöte i december.

4.3 Drift - tillgänglighet

Under året har det genomförts löpande underhåll på servrar och programvaror. Utöver det har även riktade insatser med syfte att stärka driftmiljön för att stabilisera medlemmarnas tillgång till DiVA utförts.

DiVA är en öppen och fritt tillgänglig publikationsdatabas. Det finns därför inga egentliga tillgänglighetsbegränsningar. Begränsningar aktiveras dock för de resurser som är välkända som illvilliga robotar. Vidare övervakas systemet och vid behov kan specifika indexerare och robotar stängas ute från åtkomst, temporärt eller på längre sikt. För att kunna hantera lägen när trafiken är som mest intensiv behöver datamängden dirigeras och fördelas över servrarna. Serverparken har byggts ut under året vilket gjort det möjligt att fördela trafiken mer jämnt över servrarna. Trafikläget övervakas löpande via administrativa monitoreringsverktyg. Under året har mängden mätpunkter som visar belastningen av olika delar av systemet utökats.

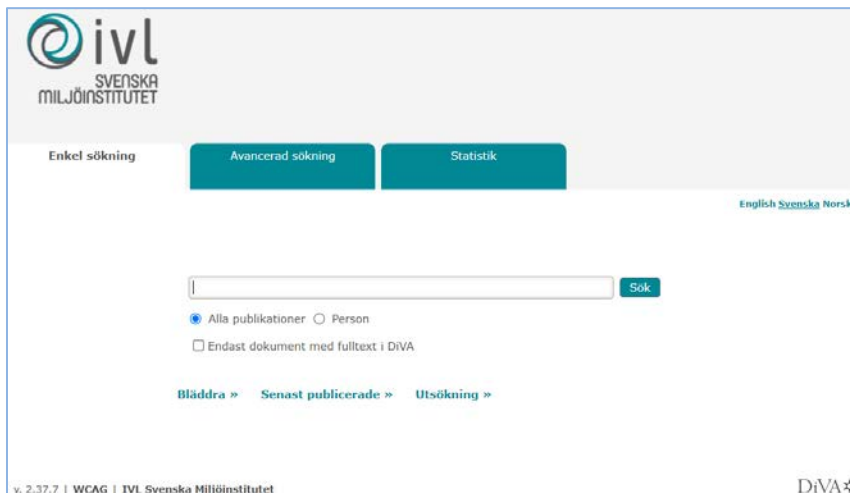
Vidare har ett arbete påbörjats som ska separera portaltjänsterna sök och utsökning från varandra. Det arbetet kommer att färdigställas under 2022. Det syftar till att skapa stabilare datatillgång för medlemmarna eftersom det också bidrar till förmågan att hantera trafikflödena.

4.4 Utveckling av DiVA

I början av året beslutades att upphäva det utvecklingsstopp som vi har haft DiVA under senare år. Det påverkar takten på nyutvecklingen men gör samtidigt att ny och nödvändig funktionalitet kan komma användarna till del oavsett om utvecklingen sker i den befintliga plattformen (DiVA2/Classic) eller i den nya miljön (DiVA3). Under hösten fick utvecklarteamet stöd av styrgruppen i en något ändrad utvecklingsstrategi. Den innebär framför allt att användarnytta ska utvecklas genom en ny klient som kommer att utgöra gränssnittet för användaren (se vidare 4.4.8). Det beslutades vidare att en kravspecifikation för DiVA3 skulle tas fram samt att utvecklarteamet tar fram en Roadmap med översiktliga tidsramar.

4.4.1 Nya DiVA-installationer

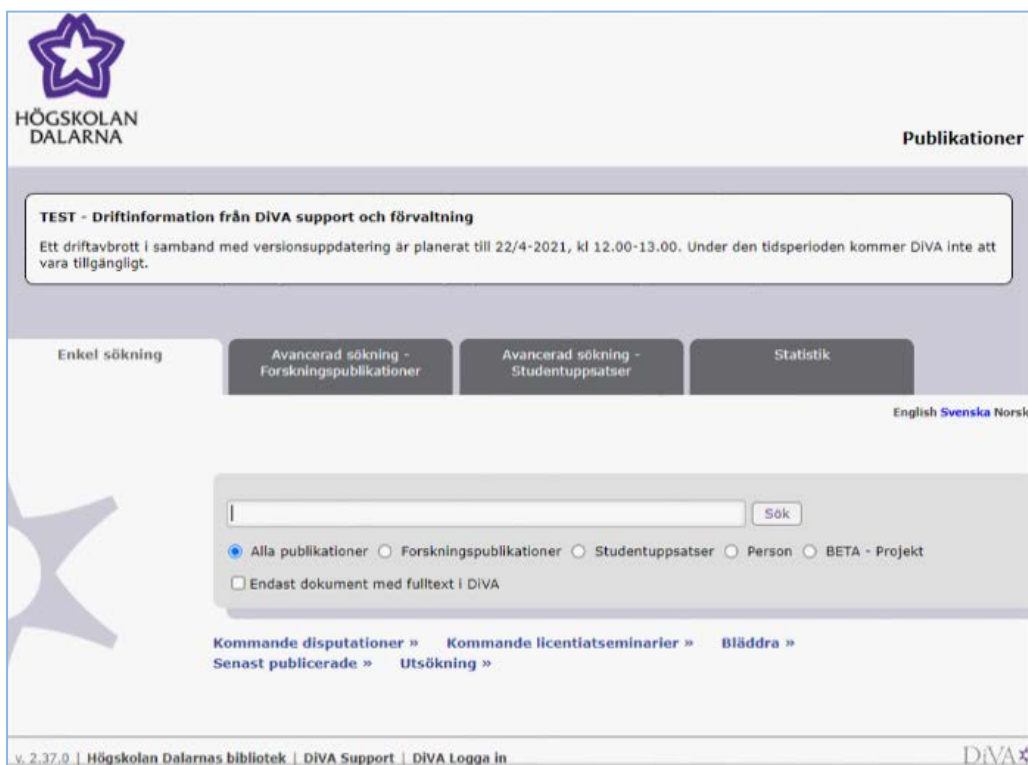
IVL Svenska Miljöinstitutet är ett fristående och oberoende forskningsinstitut inom miljö och hållbarhet. Deras DiVA installerades under våren (se bild nedan). Vid årsskiftet hade de publicerat omkring 2500 fulltexter och 3200 registrerade publikationsposter.



Under hösten påbörjades sedan installationen av Världskulturmuseernas DiVA, något som planeras vara klart och i drift i början av 2022. Världskulturmuseerna (Statens museer för världskultur) är en museimyndighet som består av fyra museer; Etnografiska museet, Medelhavsmuseet, Östasiatiska museet och Världskulturmuseet.

4.4.2 Releaser och information till användarna

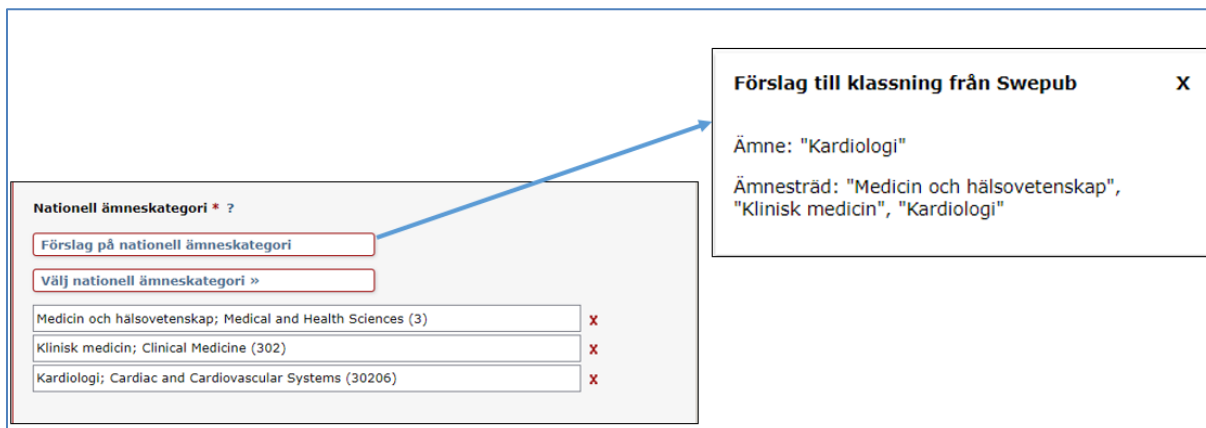
Förmågan att uppdatera DiVA till nya versioner genom s.k. releaser har förbättrats under året. Eftersom vi skapar integrerade lösningar mellan Classic och DiVA3 har det varit önskvärt att underlätta releasehanteringen. Det gjordes under året och har den fördelen att användarna får sina önskemål ut till produktionsmiljön snabbare. I samband med en utvecklad releasehantering skapades också möjligheten att annonsera driftavbrott, både via sök- och registreringsgränssnitt. Bilden nedan visar hur en informationstext kan se ut i sökgränssnittet.



4.4.3 Nationell ämneskategori

Publikationer i DiVA ska tilldelas en eller flera ämneskategorier. Ämneskategorierna fungerar som standard för svensk indelning av forskningsämnen sedan 2011 och är framtagen av Statistiska Centralbyrån (SCB) och dåvarande Högskoleverket (sedan årsskiftet 2012/2013 Universitetskansler-ämbetet). Förteckningen bygger på OECD:s klassifikation över forskningsämnen.

Sedan början av 2021 används KB och Swepubs API³ ([Swepub Classify](#)) baserat på information i titel-, abstract- och nyckelordsfält för att hämta förslag på ämnesklasser vid registrering av publikationer i DiVA. Bilden nedan visar denna nya funktionalitet, dvs. att förslag på ämneskategorier ges vid klick på den övre knappen. Förslagen presenteras sedan i en ruta i anslutning till registreringsformuläret i DiVA.



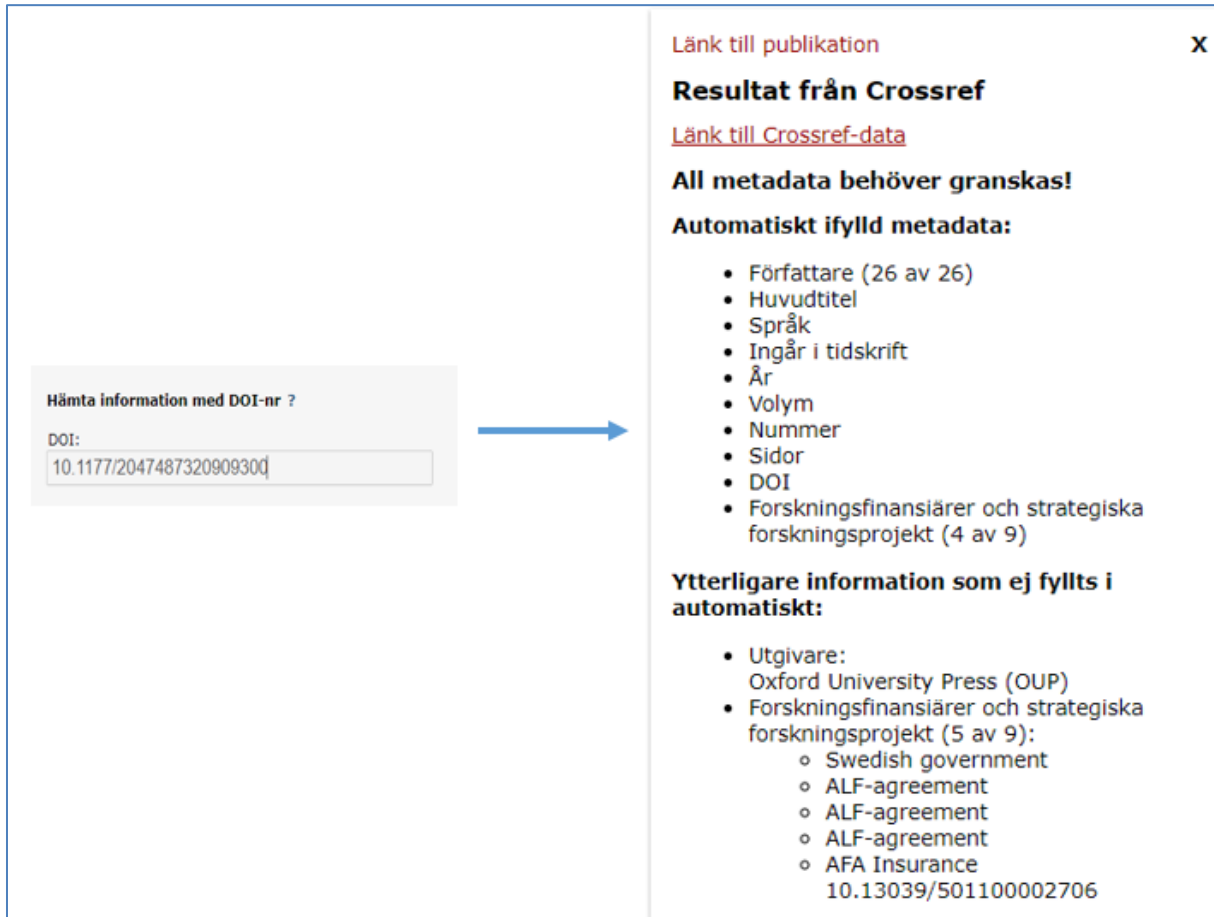
The screenshot shows a registration form with a dropdown menu for "Nationell ämneskategori * ?". The dropdown is open, showing three options: "Medicin och hälsvetenskap; Medical and Health Sciences (3)", "Klinisk medicin; Clinical Medicine (302)", and "Kardiologi; Cardiac and Cardiovascular Systems (30206)". A blue arrow points from the "Kardiologi" option to a pop-up window titled "Förslag till klassning från Swepub". The pop-up window contains the following text: "Ämne: 'Kardiologi'", "Ämnestråd: 'Medicin och hälsvetenskap', 'Klinisk medicin', 'Kardiologi'", and a close button 'X'.

4.4.4 Hämta metadata från Crossref

Med stöd och inspiration från KTHs registreringsstöd DiVA-apan så implementerades ett registreringsstöd i DiVA som hämtar metadata från Crossref. Tjänsten Crossref är ett samarbetsorgan för tidskriftsförlag med syftet att underlätta sökning och länkning mellan publikationer och andra forskningsobjekt.

Vid manuell registrering i DiVA av publikationstyperna Artikel i tidskrift och Artikel (forskningsöversikt) får den registrerande användaren möjlighet att via publikationens doi (identifikator för publikationen) hämta information direkt till registreringsformuläret.

Bilden nedan visar proceduren i DiVAs registreringsgränssnitt på ett översiktligt vis.



Hämta information med DOI-nr ?

DOI:
10.1177/2047487320909300

Länk till publikation X

Resultat från Crossref

[Länk till Crossref-data](#)

All metadata behöver granskas!

Automatiskt ifylld metadata:

- Författare (26 av 26)
- Huvudtitel
- Språk
- Ingår i tidskrift
- År
- Volym
- Nummer
- Sidor
- DOI
- Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt (4 av 9)

Ytterligare information som ej fyllts i automatiskt:

- Utgivare:
Oxford University Press (OUP)
- Forskningsfinansiärer och strategiska forskningsprojekt (5 av 9):
 - Swedish government
 - ALF-agreement
 - ALF-agreement
 - ALF-agreement
 - AFA Insurance
10.13039/501100002706

4.4.5 WCAG – (webbdirektivet): layouter och generera försättsblad

Året innebar fortsatt arbete med att uppdatera medlemmarnas sökportaler enligt riktlinjer i webbdirektivet. Vidare uppdaterades tjänsten som genererar försättsblad. Administratörer med publiceringsbehörighet kan skapa försättsblad för artiklar, bokkapitel och konferensbidrag utifrån uppgifterna som är registrerade i posten samt slå ihop försättsbladet med fulltexten. Det modifierade verktyget tar hänsyn till de metadata som finns i ursprungsdokumentet.

4.4.6 Utredning av import och export

Ett omfattande utredningsarbete för import och export i formaten MODS och CSV har slutförts. Det betyder att prioriterade import- och exportärenden kan utföras under 2022.

4.4.7 Filuppladdning

Filuppladdningstjänsten (uppladdning via URL) från registreringsgränssnittet har förbättrats och användaren får också en systemåterkoppling om filen är för stor eller andra fel som kan uppstå vid kontroll av länken.

4.4.8 DiVA3 och klienten

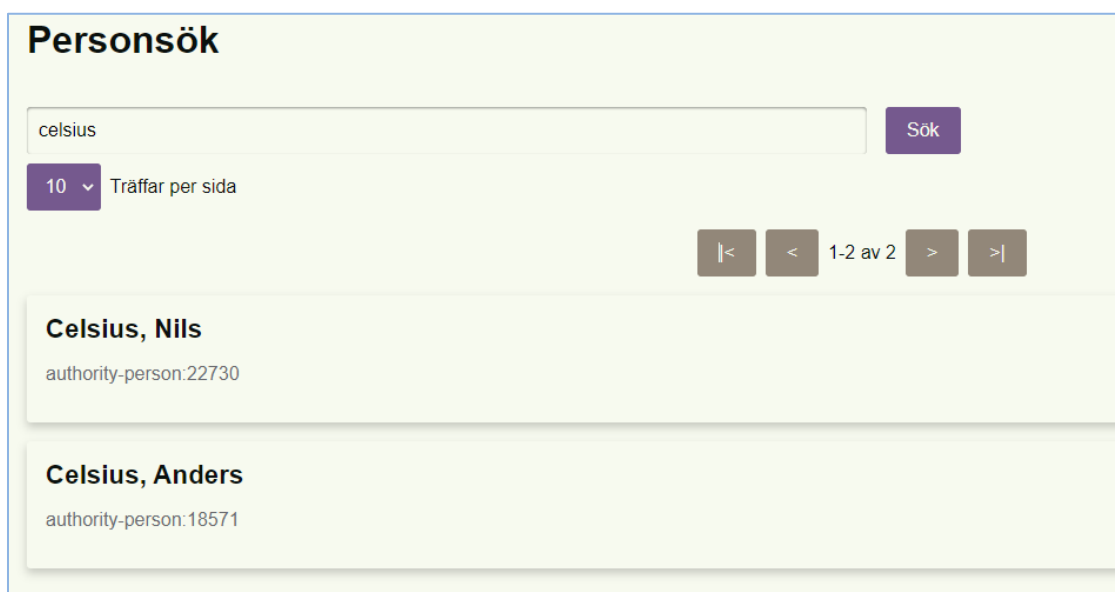
Integreringslösningarna mellan Classic och DiVA3 baseras på synkroniseringar och metadatakonverteringar mellan systemen. Syftet är att oavsett vilket av systemen som man väljer att använda så ska ändringar och uppdateringar få genomslag fullt ut.

Under året har fokus varit att kunna läsa personposterna från klienten. Förmågan att läsa in personposterna till DiVA3 finns nu. Det görs via API:et och alla medlemmar har möjlighet att läsa

personposterna via API:et. Nästa steg, som är att kunna redigera personposterna, påbörjades också i slutet av året.

De publika sprintavslutningarna som genomförs under terminerna samt mer fokuserade användarundersökningar bidrar till att utvecklingen kan prioriteras tillsammans med användarna. Flera användarundersökningar genomfördes under året. Under våren gjordes till exempel undersökningar tillsammans med specialister för att förbättra inloggning och hantering av organisationsposter. Genom de här undersökningarna får utvecklarteamet kunskap och förslag om till exempel design och funktion.

I slutet av året påbörjades arbetet med att sätta upp förutsättningarna för att utveckla ett gränssnitt via en ny klient (med programvaran React). Bilden nedan (från 2022) visar de första stegen i det arbetet. Informationen/metadata hämtas från Classic via API:et till React-klienten.



4.5 Specialistmöten och andra sammankomster

Två DiVA-specialistmöten har anordnats under året, båda som digitala möten:

- 20 maj digitalt heldagsmöte med närmare 100 deltagare från 41 medlemsorganisationer.
- 1 december digitalt heldagsmöte med drygt 80 deltagare från 41 medlemsorganisationer.

Vid vårens specialistmöte gavs en demo av ett egenutvecklat verktyg vid Umeå universitetsbibliotek för import av publikationsdata från Scopus till DiVA. Dessutom diskuterades frågor om det nya webbtillgänglighetsdirektivet och hur det påverkar DiVA och framförallt det vi publicerar i DiVA. Örjan Hellström, bibliotekskonsulent från förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen, var inbjuden för att ge en lägesbild när det gäller direktivet och för att svara på våra frågor. Andra inslag i programmet var rapport från praxisarbetet och aktuellt från förvaltning och utveckling.

Decembers specialistmöte var fokuserat på aktuella frågor inom förvaltnings- och konsortieledning. Aktuella frågor från styrgruppen, praxisarbetet med gruppdiskussioner och genomgång av förvaltningsåret med redovisning av enkätresultat kring utvecklingsbehov samt kommande DiVA-utveckling.

4.6 Möten och konferenser

Möten och konferenser som förvaltnings- och konsortieledningen deltagit i eller arrangerat under året (samtliga digitalt):

- Projektposter för DiVA-specialister (2021-01-12)
- Uppföljning DiVA-presentation för IVL Svenska Miljöinstitutet (2021-01-13)
- Nätverksmöte - synliggöra publikationer från DiVA. Del 1 (2021-02-03)
- Webbdirektivet för DiVA-specialister (2021-02-09)
- Nätverksmöte - synliggöra publikationer från DiVA. Del 2 (2021-02-15)
- DiVA-konsortiets årsstämma (2021-05-06)
- Vårens DiVA-specialistmöte (2021-05-20)
- DiVA-presentation för Världskulturmuseerna (2021-06-02)
- Open Repositories 2021, digital konferens (2021-06-07—10)
- DiVA-presentation för Karolinska institutets bibliotek (2021-06-28)
- Swepubs användardag (2021-09-10)
- OASPA Online Conference on Open Access Scholarly Publishing 2021 (2021-09-21—23)
- Höstens DiVA-specialistmöte (2021-12-01)

Representanter från DiVA-konsortiet rörande Swepub:

- Lars Burman ingår i Swepub utvecklingsråd som under året haft ett flertal möten.
- Urban Ericsson ingår i Swepubs referensgrupp som har flera möten under året.
- Urban Ericsson och Stefan Andersson deltar i samverkansmöten med KB/Swepub.

5 Ekonomisk redovisning

DiVA finansieras med medlemsavgifter som fastställs i 3-årsperioder av stämman. Medlemsavgifter för perioden 2021-2023 är fastlagda enligt stämmans beslut (2020-05-07). Målet är att DiVA ska uppnå full kostnadsersättning genom de årliga medlemsavgifterna.

Nedan redovisas resultatet för konsortiet (tkr) för 2021. Årets intäkter för sammanlagda medlemsavgifter avser 50 medlemmar i konsortiet. Dessutom redovisas intäkter för anslutningsavgifter från två nya medlemmar under året, nämligen IVL Svenska Miljöinstitutet och Världskulturmuseerna.

Intäkter (tkr)

Medlemsavgifter (årlig avgift)	9 959
Anslutningsavgift nya medlemmar	120
Summa Intäkter	10 079

Utgifter (tkr)

Lönekostnader inkl. LBK	6 950
Övriga driftkostnader (servrar, licenser, inkl. lokal)	983
Central OH, Uppsala universitet	899
Avskrivningar	255
Summa utgifter	9 087

Överskott (tkr) **992**

Redovisat överskott kommer att användas under 2022 för att förstärka arbetet med kravspecifisering och formatarbete.