

2020-03-30

Årsberättelse

DiVA 2019

DiVA-konsortiet



Innehåll

1	Medlemmar.....	2
2	Styrgruppens arbete under året.....	2
2.1	Styrgruppens medlemmar.....	2
2.2	DiVA-dokument.....	2
2.2.1	Arbetsordning för DiVA.....	3
2.2.2	Servicekatalog för DiVA.....	3
2.2.3	Produktspecifikation för DiVA.....	3
2.3	Ny ekonomisk modell för DiVA.....	3
2.4	Visions- och strategiarbete med stämman.....	4
2.5	Kommunikationsplan och kommunikationsaktiviteter.....	4
2.5.1	Kommunikation till stämman.....	4
2.5.2	Kommunikationsaktiviteter för DiVA-specialister.....	5
2.6	Kommande budgetprocess och nya medlemsavgifter.....	5
2.7	Övriga frågor för styrgruppen.....	5
2.7.1	Förvaltningsplan 2020.....	5
2.7.2	URN:NBN-tjänsten.....	5
2.7.3	Svar på KBs remissutkast.....	6
3	Förvaltning och konsortieledningens arbete under året.....	6
3.1	Organisation och personal.....	6
3.2	DiVA utvecklingsarbete.....	6
3.2.1	DiVA-Classic.....	7
3.2.2	DiVA på Cora.....	7
3.3	Kommunikation och möten.....	9
4	Webbstatistik.....	10
5	Ekonomisk redovisning.....	10

1 Medlemmar

Vid årets slut hade DiVA 49 medlemmar, varav 32 lärosäten, 14 myndigheter/forskningsinstitut och 3 museer. Malmö universitet anslöt sig formellt som ny medlem till konsortiet i januari 2019. Planering och förberedelser för övergång till DiVA har pågått under året och installation av Malmös DiVA kommer att ske under våren 2020. Trafikverket fick sin DiVA installerad under våren 2019 och kunde då börja registrera och göra myndighetens publikationer tillgängliga. Intresseförfrågningar om DiVA har under året inkommit från Göteborgs universitet och Handelshögskolan i Stockholm dock utan beslut om anslutning.

2 Styrgruppens arbete under året

Styrgruppen för DiVA tillsattes av stämman 2017 och har under 2019 arbetat med följande uppdrag:

- Frågor kring målbeskrivning, styrning och beslutsorganisation för DiVA.
- Förslag till en ny ekonomisk modell.
- Visions- och strategiarbetet för DiVA.
- Förslag till nya medlemsavgifter för perioden 2021-2023.
- Aktiviteter för förbättrad kommunikation inom konsortiet enligt kommunikationsplanen.
- Övriga löpande frågor av relevans för styrgruppen.

2.1 Styrgruppens medlemmar

Vid stämman 2019 valdes tre ledamöter för perioden 2019-2022. Nadja Neumann och Mikael Sjögren valdes om för en ny mandatperiod. Dessutom valdes Jan Hjalmarsson som ny medlem och ersatte därmed Janet Wamby som slutade sin anställning vid Högskolan i Skövde i maj.

Styrgruppens medlemmar:

Lars Burman, Uppsala universitet (ordf.)

Ulrika Domellöf-Mattsson, Naturvårdsverket (första mandatperiod 2017-2020)

Jonas Gilbert, Södertörns högskola (första mandatperiod 2017-2020)

Jan Hjalmarsson, Konstfack (första mandatperiod 2019-2022)

David Lawrence, Linköpings universitet (första mandatperiod 2017-2020)

Nadja Neumann, Karlstads universitet (andra mandatperiod 2019-2022)

Mikael Sjögren, Umeå universitet (andra mandatperiod 2019-2022)

Urban Ericsson, Uppsala universitet (förvaltningsledare, adj.)

Aina Svensson, Uppsala universitet (sekr.)

Styrgruppen har sammanlagt haft fem möten under året, tre fysiska möten och två webbmöten:

- 2019-01-28 (Uppsala)
- 2019-03-29, Webbmöte
- 2019-08-29, (Uppsala)
- 2019-10-08, Webbmöte
- 2019-12-19, (Uppsala)

Styrgruppens minnesanteckningar publiceras på den gemensamma webbplatsen för DiVA-konsortiet tillsammans med styrdokument och annan information: <https://info.diva-portal.org/>

2.2 DiVA-dokument

Under årets första kvartal fram till stämman i maj har styrgruppen framför allt arbetat med att färdigställa de dokument som syftar till att beskriva och klargöra frågor om DiVA som system samt

konsortiets styrning och beslutsorganisation. Dessa dokument presenterades och beslutades på stämmans årsmöte 9 maj och beskrivs kortfattat nedan:

- Arbetsordning för DiVA
- Servicekatalog för DiVA
- Produktspecifikation för DiVA

2.2.1 Arbetsordning för DiVA

I arbetsordningen beskrivs hur parterna inom DiVA-konsortiet samarbetar, hur beslut tas och hur ansvaret för olika arbetsuppgifter är fördelade. Behovet av ett sådant dokument har efterfrågats från stämman i takt med att konsortiet vuxit och behovet av formalia ökat. Dokumentet mottogs positivt och antogs av stämman vid årsmötet.

2.2.2 Servicekatalog för DiVA

Servicekatalogen kan ses som ett komplement till arbetsordningen och beskriver servicenivå och de tjänster som ingår i den årliga drift- och supportavgiften som förvaltningen tillhandahåller. Stämman beslutade att anta servicekatalogen, med en kommentar till förvaltningen att se över frågan om felavhjälpning utanför supportens ordinarie öppettider och en önskan om återrapportering i frågan vid stämman 2020.

2.2.3 Produktspecifikation för DiVA

Produktspecifikationen för DiVA innehåller en översiktlig beskrivning av den funktionalitet och de tjänster som systemet DiVA har. Kärnfunktionaliteten i DiVA är registrering och publicering av publikationer. Därtill finns en rad olika mervärden och funktionalitet som är kopplad till publikationer i DiVA och som beskrivs i dokumentet. Målgrupper är externa intressenter, nya medlemmar och även nya representanter för gamla medlemmar.

2.3 Ny ekonomisk modell för DiVA

Vid sidan av arbetet med DiVA-dokumenterna arbetade styrgruppen vidare med uppdraget att se över den gruppindelning som ligger till grund för DiVAs finansieringsmodell. Målet har varit att hitta en ny finansieringsmodell som fungerar för alla medlemmar utan att leda till alltför stor spridning och eventuellt oönskade förändringar. Målet är också att DiVA ska uppnå full kostnadsersättning genom de årliga medlemsavgifterna.

Stämman har tidigare förordat en modell som antingen utgår från en medlems totala antal publikationer alternativt antal publiceringar per år, något som styrgruppen tagit fasta på och utvärderat vidare. Styrgruppen presenterade ett förslag för stämman i maj 2019 som utgår från vad som kan beskrivas som en publikationsdriven modell. Det betyder att antal publikationsregistreringar som medlemmen gör i DiVA utgör underlag för gruppindelningen. Avgiftsmodellen utgår från publikationsregistreringar under de 3 senaste åren. Därefter görs en medianberäkning så att stora avvikelser under ett år inte ska få ett övergripande genomslag.

Brytpunkter för antal registrerade publikationer indelade i fyra grupper:

Grupp	Antal registreringar per år
1	4000 eller mer
2	1800 - 3999
3	500 - 1799
4	0-499

Stämman antog styrgruppens förslag för en ny ekonomisk modell. Beslutet innebär att den nya modellen träder i kraft från januari 2021 samtidigt som en ny treårsperiod för medlemsavgifter börjar gälla. I och med det ändras även antal grupper från fem till fyra.

2.4 Visions- och strategiarbete med stämman

För att formulera en vision och en strategisk plan för DiVA ansåg styrgruppen att det är viktigt att även övriga stämmemedlemmar bjuds in att delta. För 2019 års stämma planerades därför en heldag då utöver årsmötet en större del av tiden ägnades åt en workshop för visions- och strategiarbete för DiVA.



Workshopen genomfördes i ett Open Space-format i tre steg. Först genomfördes diskussioner vid tre olika stationer under olika teman.

- Systemkomplexitet
- Vem är DiVA till för?
- Utopisk utveckling

Därefter arbetade deltagarna vidare med konkretisering genom att formulera steg på vägen till en målbild inom varje station och tema. Sista steget var att redovisa de visioner och mål som framkommit vid varje station. Styrgruppen har sammanställt resultatet från stämmans workshop och därefter arbetat vidare med materialet och kommer att presentera ett förslag till ett visionsdokument till stämman 2020.

2.5 Kommunikationsplan och kommunikationsaktiviteter

Arbetet med att ta fram en kommunikationsplan påbörjades hösten 2018 med stöd av en extern konsult. En viktig målsättning har varit att kartlägga vilka relationerna är inom konsortiet och vilka roller som finns samt vem som behöver veta vad och när. Det arbetet slutförde styrgruppen under våren 2019 då en kommunikationsplan med aktivitetslista för DiVA-samarbetet sammanställdes och presenterades vid stämmans årsmöte. I första skedet har den interna kommunikationen mellan olika parter i konsortiet bedömts vara högst prioriterad och i ett senare skede kan externa intressenter bli aktuella för kommunikationsinsatser. Kommunikationsplanen ska ses som ett levande dokument som uppdateras regelbundet och ett arbetsdokument som stöd för styrgruppen.

2.5.1 Kommunikation till stämman

För att förbättra kommunikationen till stämman så att medlemmarna regelbundet kan följa och ta del av styrgruppens och förvaltningens arbete har styrgruppen sedan hösten 2019 kontinuerligt skickat information till stämman. Samtidigt ges tillfälle för eventuell återkoppling och frågor från medlemmar i stämman. Huvudsaklig kommunikationskanal till och från stämman är e-post.

Förvaltningen har även under hösten hållit två zoom-möten om den påbörjade nyutvecklingen i DiVA. Styrgruppen kommer fortsatt att följa upp arbetet med förbättrad kommunikation till stämman bl.a. med utvärdering vid kommande stämmomöte och dokumenterad årsberättelse.

2.5.2 Kommunikationsaktiviteter för DiVA-specialister

DiVA-specialister är en särskilt prioriterad målgrupp för styrgruppens kommunikationsinsatser. Prioriterade aktiviteter har därför varit att undersöka hur befintliga kanaler för kommunikationen till och från DiVA-specialisterna fungerar. Följande aktiviteter har genomförts:

- Återkoppling på DiVA:s kommunikationsplan i samband med specialistmötet i Göteborg 17 maj 2019. Deltagarna fick chansen att tycka till och formulera vad som fungerar bra och vad/hur kan bli bättre.
- Användarundersökning och intervjuer i samband med besök hos DiVA-specialister för att följa upp resultatet från vårens specialistmöte samt få tillfälle att närmare undersöka specialisternas informationsbehov. Besöken fungerade också som tillfällen för att fånga upp eventuella andra frågor och idéer.

Höstens besök hos DiVA-specialister och tidigare återkoppling på kommunikationsplanen utgör värdefulla underlag för fortsatt kommunikationsarbete. Höstens kommunikationsarbete finns dokumenterad i en särskild rapport som finns tillgänglig på konsortiets webbplats¹.

2.6 Kommande budgetprocess och nya medlemsavgifter

Under hösten har styrgruppen särskilt fokuserat på att ta fram ett förslag för medlemsavgifter för kommande 3-årsperiod 2021-2023, för beslut i stämman 7 maj 2020. Styrgruppen identifierade tidigt behov av förstärkning av resurser för att påskynda utvecklingen i DiVA på Cora och samtidigt säkra förvaltningen av DiVA Classic. Därför gav styrgruppen förvaltnings- och konsortieledare i uppdrag att ta fram ett underlag med olika ekonomiska scenarier kopplat till utvecklingstakt i DiVA. Efter att styrgruppen diskuterat och tagit ställning till detta underlag var gruppen enig om behovet av ökade utvecklarresurser för att förstärka och påskynda utvecklingstakten samt att påbörja rekrytering av utvecklarresurser. För att i god tid informera och involvera stämmans medlemmar inför kommande budgetprocess formulerade styrgruppen en skrivning med förslag på kommande avgiftsökning som gick ut till stämman i oktober 2019.

2.7 Övriga frågor för styrgruppen

2.7.1 Förvaltningsplan 2020

Styrgruppen beslutade att anta förvaltningsplanen för DiVA för år 2020. I samband med detta gav styrgruppen förvaltningsledaren i uppdrag att ta fram en tidsuppskattning för nyutvecklingen på en översiktlig nivå exempelvis i form av milstolpar vid sidan av den planering som beskrivs i den årliga förvaltningsplanen.

2.7.2 URN:NBN-tjänsten

Under perioden 5/11 - 18/11 fungerade URN:NBN-tjänsten sporadiskt eller inte alls, något som ställde till med allvarliga problem för DiVA-medlemmar eftersom urn-länkarna därmed inte fungerade. Felet visade sig bero på ett nyinstallerat nätfilter på Kungliga biblioteket (KB) som blockerade hämtningarna av urn-id från DiVA.

¹ DiVAs kommunikationsarbete – rapport från styrgruppen, december 2019: <https://info.diva-portal.org/konsortiet/styrdokument/>

Problemet tog alltför lång tid att lösa, vilket berodde på svårigheten för DiVAs förvaltning att komma i kontakt med relevant personal på KB för att hitta en lösning på problemet. URN-tjänsten är av mycket stor vikt för DiVA och därför måste kontaktvägarna för problemlösning fungera enligt en överenskommen servicenivå. Styrgruppen gav Lars Burman i uppdrag att skriva till KB i ärendet. KB har därefter återkopplat och konstaterar i sitt svar att det från deras sida tog alltför lång tid att felsöka och åtgärda problemet och har skickat uppdaterad information om kontaktvägar och felanmälan.

2.7.3 Svar på KBs remissutkast

I början av året skickade KB ett remissutkast till format och praxis för Swepub för att få in synpunkter. Ärendet behandlades i styrgruppen som formulerade ett svar från DiVA-konsortiet.²

3 Förvaltning och konsortieledningens arbete under året

3.1 Organisation och personal

Under verksamhetsåret 2019 har en organisationsförändring genomförts vid Uppsala universitetsbibliotek (UUB) som resulterat i nya avdelningar. I samband med omorganisationen har arbetet med att leda och utveckla DiVA placerats i en ny självständig del inom UUB, nämligen konsortieledningen som numera är organiserad i direkt närhet till överbibliotekarien vid UUB som också är ordförande i DiVAs styrgrupp och stämma. Därmed tydliggörs det nationella ansvaret för DiVA från arbetet med Uppsalas lokala databas och service. Personal som arbetar med support och systemutveckling för DiVA ingår i avdelningen för digitalisering, nationella system och arbetar nära konsortieledningen.

För övrigt har utvecklingsarbetet under året påverkats av förändringar i personalsituationen i utvecklargruppen. Rekrytering av en ny systemutvecklare som började i september har inneburit prioritering av inläring och kompetensöverföring. I slutet av året påbörjades dessutom en kommande rekrytering för ytterligare förstärkning av utvecklargruppen.

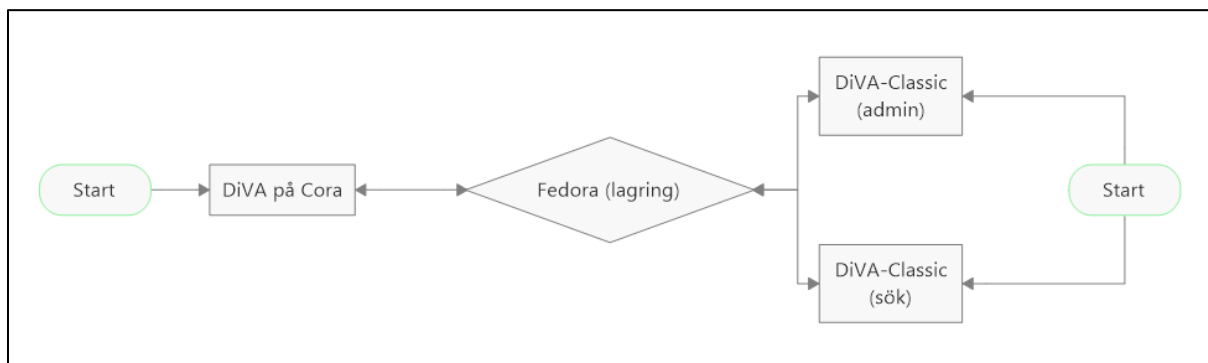
3.2 DiVA utvecklingsarbete

Samtidigt som vi arbetar med nyutvecklingen i DiVA på Cora upprätthåller vi förvaltning och drift i den nuvarande plattformen, DiVA-classic. De två systemen kommer att hållas samman genom att de använder samma lagring. På det sättet knyts det nuvarande och det kommande systemet samman.

Strategin är att stegvis flytta över funktionalitet från den nuvarande äldre DiVA-miljön till en ny. Istället för att vid en viss tidpunkt gå från ett gammalt system till ett nytt. Det betyder att nuvarande DiVA kommer att vara i drift tills vi har all den funktionalitet vi önskar i DiVA på Cora. Det medför en kvalitetssäkrad övergång till den nya miljön och möjlighet till en successiv infasning för medlemmarnas specialister och andra användargrupper. Arbetet kommer att ta flera år i anspråk.

Bilden nedan illustrerar hur lagringen (Fedora) är gemensam för både DiVA-classic och DiVA på Cora och därmed möjliggör den utvecklingsstrategi som vi har valt.

² Styrgruppens yttrande på Remissutkast till format och praxis kring registrering av forskningsoutput från Kungliga biblioteket: <https://info.diva-portal.org/konsortiet/styrgruppen/tidigare-underlag/>



3.2.1 DiVA-Classic

För det nuvarande systemet sker ingen nyutveckling men förvaltning och support av DiVA-classic är ändå prioriterat. Ärenden som enskilda medlemmars behov att t ex ändra länkar, layout och inloggning åtgärdas löpande. Under perioden blev Trafikverket klar att använda sin installation och vi påbörjade installationen av Malmö universitets DiVA, som planerat driftsättning till mars 2020. Sammanlagt uppdaterades DiVA-classic 5 gånger under 2019.

Ett förberedande jobb för att ställa om exportformatet till Swepub med anledning av uppdatering av Swepub MODS formatspecifikation utfördes, för att gå i drift i början av 2020. Nuvarande DiVA-classic kommer inte att uppdateras med alla nya output-typer utan dessa kommer istället att tas med i den nya plattformen.

Ytterligare ett förberedande arbete har genomförts med anledning av det nya webbdirektivet för ökad digital tillgänglighet. Direktivet innebär att DiVA-portal kommer att behöva anpassas. Dessutom finns det riktlinjer för de fulltexter/pdf-filer som publiceras i DiVA, vilket kommer att kräva att lokala rutiner säkerställs för publicering av fulltexter. Anpassningar gällande DiVA ska finnas på plats från 23 september 2020. En release på våren och en i september är planerad för att göra nödvändiga förändringar för både portalen och de medlemmar som meddelat lokala förändringsbehov.

<https://webbriktlinjer.se/lagkrav/webbdirektivet/>

Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Södertörns högskola och Umeå universitet har importerat sina SweCRIS-projekt till DiVA under året. Flera andra medlemmar har börjat använda projektfunktionaliteten i DiVA för att registrera projekt från finansierare som inte är representerade i SweCRIS. I båda fallen finns nu möjligheten att skapa länkar mellan projekten och publikationerna.

Personposterna används av alltfler medlemmar. Det bidrar till bättre kvalitet på metadata och skapar förutsättningar för övergången till DiVA på Cora.

3.2.2 DiVA på Cora

Utvecklingsstrategin för DiVA på Cora är att successivt leverera användbara delar av DiVA via den nya tekniska plattformen. Det är viktigt att få ett tidigt användande så att utvecklingen kan dra nytta av de olika användargruppernas synpunkter och behov.

Publikationstyperna är skapade och definierade enligt den metadatamodell som används i Cora. Det är en av grundförutsättningarna för att kunna använda befintlig publikationsdata i den nya miljön. I de fall det behövs utökar vi publikationstyperna till att omfatta även Swepubs outputtyper. Det finns utöver publikationstyperna också annan grundläggande metadata för publikationerna i DiVA som t.ex. affilieringsinformation (organisation) och nationell ämneskategori. Det första exemplet är en så kallad auktoritetspost medan det andra är en auktoriserad lista. Det här handlar om en basnivå som

måste finnas på plats i DiVA på Cora innan den sömlösa förbindelsen mellan de två systemen kan kopplas på.

Under 2019 har två parallella utvecklingslinjer prioriterats. Den ena handlade om att skapa förbindelsen mellan DiVA-classic och DiVA på Cora när det gäller metadata om organisation. Den andra utvecklingslinjen handlade om att via ux-metodik skapa prototyper för ett registreringsformulär för studenter.

En första fungerande förbindelse mellan DiVA-Classice och DiVA på Cora utvecklades i slutet av året. Det visade sig i respektive testmiljöer. Ändrar man namn på organisation i DiVA på Cora så får det genomslag i DiVA-Classice. Både läs- och skrivmöjligheter är på plats. En fullt ut utvecklad förbindelse och möjlighet att hantera organisationsmetadata i DiVA på Cora kommer att vara högprioriterat under 2020. Då får medlemmar möjlighet att hantera organisationsdata genom DiVA på Cora och därmed ett användande.

I arbetet med studentformuläret hade vi stöd i form av behovsunderlag som togs fram under vårens användarundersökningar. Under hösten genomförde vi flertal intervjuer och tester utförda av studenter. Deras erfarenheter av att registrera en uppsats vägledde sedan utformningen av studentformuläret. Bilden nedan visar en prototyp. Arbetet är viktigt för att vi ska lära oss att arbeta med ux-metodik.



Studentuppsats (Examensarbete)

Författare

Förnamn
Anna

Efternamn
Andersson

Vid vilken institution skrevs uppsatsen? Sök och lägg till från listan:

×

Sök

+ Organisation

Om uppsatsen även skrevs vid en annan lärosäte än det egna, ange vilket:

+ Annan organisation

Skrevs uppsatsen tillsammans med fler författare, lägg till dessa genom att klicka på knappen:

+ Författare

Bilden visar del av registreringsformulär (prototyp).

Utvecklarteamet har introducerat FitNesse-tester som en del av utvecklingen (<http://fitnesse.org/>). Verktöget och metodiken syftar till att öka driftsäkerheten i DiVAs produktionsmiljö. Verktöget hjälper oss att skapa acceptanstester för DiVA på Cora. I korthet handlar det om att en ny funktion först ska beskrivas som ett test. Går testet igenom, med de villkor som man satt upp för testet, så kommer befintlig funktionalitet inte påverkas av den nya. Med det här verktöget blir kvaliteten på testerna bättre och systemet stabilare.

3.3 Kommunikation och möten

Två DiVA-specialistmöten har anordnats under året:

- 16-17 maj hos RISE – Research Institutes of Sweden i Göteborg, 48 deltagare
- 2-3 december, Uppsala universitet, 66 deltagare

Specialistmötet i Göteborg inleddes med en presentation av det statliga forskningsinstitutet RISE och den forskning som bedrivs där. Övriga punkter handlade om det pågående arbetet från förvaltning och utveckling samt information från stämman och styrgrupp. Dessutom ordnades en workshop med syftet att introducera specialisterna med termer och tillvägagångssätt för arbetet med UX-utveckling. DiVA-specialisterna fick också tillfälle att ge återkoppling på hur de befintliga kommunikationskanalerna upplevs och fungerar.

Även höstens specialistmöte i Uppsala innehöll rapporter från pågående förvaltning/utveckling och information om styrgruppens arbete. Första eftermiddagen ägnades också åt gruppdiskussioner med olika teman nämligen tekniska frågor, gemensam registreringspraxis, importverktyg och introduktion till DiVA för nya specialister. Dessutom gav Gunnar Karlsson från KTH och Fredrik Olsson från RISE en intressant och inspirerande presentation av en studie där de använt och analyserat data från ett stort antal uppsatser i DiVA. Ett återkommande inslag vid dessa möten är även det vi kallar "DiVA-support på plats" då specialister ges möjlighet att få hjälp och stöd direkt i möte med supporten.

Förvaltningen och inbjudna specialistmedlemmar har gjort elva blogginlägg under året med skiftande ämnen. Det har bl.a. handlat om chattsupporten i Luleås DiVA, rapport från möten och konferenser, presentation av de nya medlemmarna Trafikverket och Malmö universitet samt information från förvaltning och utveckling.

Övriga möten och konferenser som förvaltnings- och konsortieledningen deltagit i eller arrangerat under året:

- 31 januari: Swepub användardag på Kungliga biblioteket.
- 7 mars och 11-12 november: Presentation av DiVA vid Göteborgs universitetsbibliotek.
- 7 maj: Utvecklarmöte i Uppsala för medlemmarnas systemutvecklare med presentation av nyutvecklingen på Cora. Omkring 20 utvecklare och systembibliotekarier deltog.
- 11-13 juni: Open Repositories 2019, Hamburg.
- 10 oktober: Möte förvaltningsledningen och Max Petzold, SND (Svensk Nationell Datatjänst) angående möjligheten att hämta information om dataset från DiVA till SNDs tjänst för forskningsdata.
- 15 oktober och 26 november: Genomfört två Zoom-möten om "DiVA på ny teknisk plattform" med sammanlagt drygt 30 deltagare. Målgruppen var stämman men även DiVA-specialister och systemutvecklare deltog. Syftet var främst att visa den tänkta utvecklingsstrategin.
- 19 november: Presentation av DiVA på IFFIS 2019 - Infrastruktur för forskningsinformation.

Representanter från DiVA-konsortiet rörande Swepub:

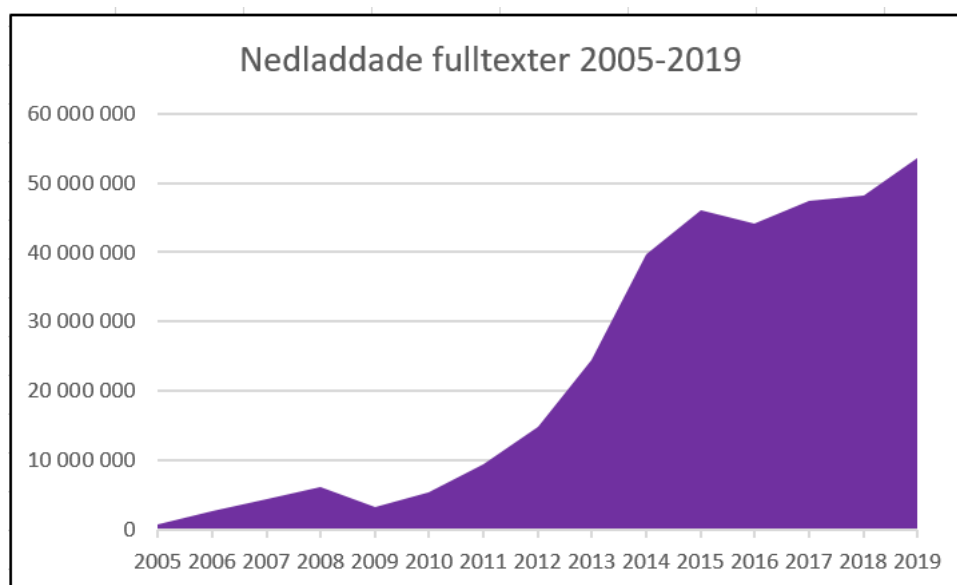
- Lars Burman ingår i Swepub utvecklingsråd som under året haft ett flertal möten.
- Urban Ericsson ingår i Swepubs referensgrupp som har flera möten under året.

Slutligen kan förvaltningen rapportera att DiVA-support har 1700 utgående mail under året. Dessutom har webbmöten via Zoom anordnats, enskilt eller i grupp initierade av medlemmarnas behov.

4 Webbstatistik

Statistiken visar att det är fortsatt hög användning av DiVA och att användandet framförallt sker i den gemensamma DiVA-portalen. Sammanlagt fanns vid årsskiftet drygt 1,2 miljon referenser i DiVA, varav mer än 400 000 fulltexter (januari 2020).

Antal publicerade fulltexter ökade marginellt jämfört med 2018 och sett över tidsintervallet 2014-2018 är det en ganska stabil produktion av fulltexter. Mellan 40 000 och 50 000 fulltexter tillkommer varje år. Bilden nedan visar det totala antalet fulltextnedladdningar under perioden 2005-2019.³ Under året gjordes mer än 50 miljoner nedladdningar vilket motsvarar 147 000 nedladdningar/dag och 6100 fulltexter varje timme.



5 Ekonomisk redovisning

DiVA finansieras med medlemsavgifter som fastställs i 3-årsperioder av stämman. Nuvarande medlemsavgifter beslutades i stämman (2017-11-15) och är fastlagda för perioden 2018-2020. Målet är att DiVA ska uppnå full kostnadsersättning genom de årliga medlemsavgifterna.

Nedan redovisas resultatet för konsortiet (mnkr) för 2019. Årets intäkter för sammanlagda medlemsavgifter avser 49 medlemmar i konsortiet. Därtill redovisas intäkter för anslutningsavgifter från två nya medlemmar under året, nämligen Trafikverket och Malmö universitet.

Intäkter

Medlemsavgifter (årlig avgift)	7,5
Anslutningsavgift nya medlemmar	0,4
Summa Intäkter	7,9

Utgifter

Lönekostnader inkl. L BK	5,3
Övriga personalkostnader (resor, möten övrigt)	0,3
Övriga driftkostnader (servrar, licenser, inkl. lokal)	0,5

³ Statistiken genereras av programmet AWStats 7.7.

Central OH, Uppsala universitet	0,7
Avskrivningar	0,2
Summa utgifter	7,0
Överskott	0,9

Redovisat överskott från 2019 kommer att användas för att täcka ökade kostnader för nyrekrytering av systemutvecklare under 2020, då utgifter kommer att vara högre än intäkter från medlemsavgifter.