



2019-05-09

# Årsberättelse

## DiVA 2018

DiVA-konsortiet



## Innehåll

1	Nya medlemmar .....	2
2	Styrgruppens arbete under året.....	2
2.1	Målbeskrivning, styrning och beslutsorganisation.....	3
2.1.1	Kommunikationsplan.....	3
2.1.2	Styrgruppens arbete med DiVA-dokument.....	3
2.1.3	Visions- och strategiarbete för DiVA .....	4
2.2	Förslag till en ny ekonomisk modell .....	4
2.3	Uppföljning av UUBs interna IT-revision .....	4
2.4	Övriga frågor för styrgruppen .....	5
3	Förvaltningens arbete under året .....	5
3.1	DiVA på Cora.....	6
3.2	DiVA-Classic .....	7
3.3	Kommunikation och möten.....	7
4	Webbstatistik.....	9
5	Ekonomisk redovisning.....	10

## 1 Nya medlemmar

Två nya medlemmar beslutade att ansluta sig till konsortiet under 2018, nämligen Trafikverket och Malmö universitet. Installation av Trafikverkets DiVA planeras under våren 2019 och Malmös DiVA under hösten 2019.

Riksantikvarieämbetet fick sin DiVA installerad under året och kunde därmed börja göra sina publikationer tillgängliga, vilket även inkluderade ett tillskott i DiVA-portal av tidskriften *Fornvännen* med över 3000 fulltextartiklar. Ytterligare en medlem har fått DiVA installerad under 2018, nämligen Statens geotekniska institut (SGI).

Intresseförfrågningar om DiVA har under året inkommit från Kriminalvården, Sveriges Geologiska Undersökning (SGU) och Centraförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning, dock utan beslut om anslutning.

DiVA har nu 49 medlemmar, varav 32 lärosäten, 14 (forskande) myndigheter och 3 museer.

## 2 Styrgruppens arbete under året

Styrgruppen har under 2018 fortsatt arbeta med följande uppdrag från stämman:

- Målbeskrivning, styrning och beslutsorganisation för DiVA-konsortiet.
- Ny ekonomisk modell som presenteras till nästa stämma 9 maj 2019.
- Uppföljning av Uppsala UBs internt beställda IT-revision.

Styrgruppens medlemmar:

Lars Burman, Uppsala universitet (ordf.)

Ulrika Domellöf-Mattsson, Naturvårdsverket

Jonas Gilbert, Södertörns högskola

David Lawrence, Linköpings universitet

Nadja Neumann, Karlstads universitet

Mikael Sjögren, Umeå universitet

Janet Wamby, Högskolan i Skövde

Urban Ericsson, Uppsala universitet (förvaltningsledare, adj.)

Aina Svensson, Uppsala universitet (sekr.)



Styrgruppen har sammanlagt haft nio möten, fyra fysiska möten och fem webbmöten. Två längre möten har genomförts för att få möjlighet till fördjupning och diskussion, vilket varit kreativt och givande för styrgruppens fortsatta arbete. Styrgruppens minnesanteckningar publiceras på den gemensamma webbplatsen för DiVA-konsortiet: <https://wiki.epc.uu.se/x/SwZaAg>

Styrgruppens möten under året:

- 2018-02-13 (Uppsala)
- 2018-03-08, webbmöte
- 2018-03-22, webbmöte
- 2018-04-26 (Uppsala)
- 2018-06-14, webbmöte
- 2018-09-26/27, workshop (Göteborg)
- 2018-11-19, webbmöte
- 2018-11-27, workshop (Naturvårdsverket, Stockholm)
- 2018-12-19, webbmöte

## 2.1 Målbeskrivning, styrning och beslutsorganisation

För att få möjlighet till fördjupning i frågor kring styrning, beslutsorganisation och målbeskrivning för DiVA, avsatte styrgruppen tid för ett internat med workshop den 26-27 september i Göteborg. Som inledning fick gruppen en kort bakgrund och historik när det gäller DiVA och de större utvecklingsinsatser som gjorts genom åren samt en genomgång av strategigruppens tidigare arbete från perioden 2014-2016. Det konstaterades att många av de frågor som av stämman lyfts som oklara idag, även var uppe för diskussion och rekommendationer i den tidigare strategigruppen för DiVA. Det arbetet har därför fungerat som en bra grund för styrgruppen att utgå från och jobba vidare med.

Som ett resultat av workshopen identifierade styrgruppen ett antal åtgärder för att förtydliga arbetssätt, roller och beslutsorganisation inom konsortiet. Styrgruppen har under hösten arbetat vidare med att ta fram ett antal klagörande dokument med målsättningen att presentera dessa för stämman 9 maj 2019.

### 2.1.1 Kommunikationsplan

I samband med styrgruppens diskussioner under workshopen i Göteborg blev det tydligt att det saknas ett strategiskt kommunikationsarbete inom konsortiet, där roller, kanaler och resurser behöver klargöras. I takt med att antal medlemmar i konsortiet vuxit markant under senare år ökar även kravet på en tydlig samordning, strukturering och styrning av den interna och externa kommunikationen. För att få professionellt stöd i arbetet med att ta fram en kommunikationsplan för DiVA anlät styrgruppen en konsult (från Nowa Kommunikation AB) för en workshop den 27 november. Det arbetet innebar bland annat att kartlägga vilka relationerna är inom konsortiet och vilka roller som finns (intressent- och målgruppsanalys) samt vem som behöver veta vad och när. Underlaget som blev resultatet av workshopen har sedan bearbetats vidare av en mindre arbetsgrupp inom styrgruppen, till ett första förslag för en kommunikationsplan.

### 2.1.2 Styrgruppens arbete med DiVA-dokument

Parallellt med kommunikationsarbetet påbörjade styrgruppen under hösten även ett grundligt arbete med att formulera dokumentet *Arbetsordning för DiVA-konsortiet*. Texten syftar till att beskriva olika roller inom konsortiet samt hur parterna samarbetar, hur beslut tas och hur ansvaret för olika arbetsuppgifter är fördelade. Under arbetets gång har behovet av att förtydliga frågor som tangerar arbetsordningen i sin tur lett fram till att identifiera behovet av ytterligare dokument. Ett

sådant är *Servicekatalog för DiVA* som beskriver servicenivå och de tjänster som ingår i den årliga drift- och supportavgiften. Ytterligare dokument som styrgruppen ser behov av och avser att arbeta vidare med är ett som beskriver hur det går till att bli medlem i DiVA-konsortiet samt ett som beskriver hur ett utträde går till.

DiVA har vuxit fram utifrån medlemmarnas behov och omgivningens förväntningar och systemet har idag en mängd olika funktioner. Styrgruppen anser att det effektmål som den tidigare strategigruppen formulerade "Genom gemensamt arbete i DiVA lagras, sprids och återanvänds kvalitetssäkrad metadata och fulltexter på ett effektivt sätt" fortfarande är relevant och användbart. DiVAs kärnfunktionalitet är publikationer och därtill finns en rad olika mervärden och funktionalitet som är kopplad till publikationer i DiVA och som behöver beskrivas. Därför har en så kallad *Produktspecifikation för DiVA* tagits fram.

### 2.1.3 Visions- och strategiarbete för DiVA

Styrgruppen har som uppgift att arbeta strategiskt och visionärt samt godkänner och följer upp den årliga förvaltningsplanen för DiVA. För att formulera en vision och en strategisk plan (2-5 år) för DiVA anser styrgruppen att det är viktigt att även övriga stämmomedlemmar bjuds in att delta. Därför beslutade styrgruppen att avsätta tid för och planera ett heldagsmöte för nästa stämma 9 maj 2019, där det finns tid för såväl gruppdiskussioner som ordinarie mötespunkter. En förutsättning och målsättning för styrgruppen inför stämman var att hinna färdigställa några av de viktigaste tidigare omnämnda dokumenten samt ha ett första förslag för en kommunikationsplan på plats. Därför har detta arbete prioriterats av styrgruppen under hösten 2018 och fortsatt fram till stämmans årsmöte.

## 2.2 Förslag till en ny ekonomisk modell

Styrgruppen har arbetat vidare med uppdraget att se över den nuvarande gruppindelningen som ligger till grund för den ekonomiska modellen för DiVAs finansiering. Målet att hitta en ny finansieringsmodell som fungerar för alla utan att leda till alltför stor spridning och eventuellt oönskade förändringar. Målet är också att DiVA ska uppnå full kostnadsersättning genom de årliga medlemsavgifterna.

Vid förra årets stämma 26 april presenterade styrgruppen ett förslag med tre olika modeller. Av dessa förordade stämman en modell som utgår från antal publikationer alternativt antal publiceringar och gav styrgruppen i uppdrag att arbeta vidare med ett förslag för beslut till stämman 2019. Styrgruppen har arbetat fram ett nytt förslag för finansiering från år 2021 som kan beskrivas som en *publikationsdriven modell*. Det betyder att antalet publikationsregistreringar som medlemmen gör i DiVA utgör underlag för den årliga avgiften. Förslaget innebär också att den nuvarande gruppindelningen i fem grupper ändras till fyra.

### 2.3 Uppföljning av UUBs interna IT-revision

Den interna IT-revision som Uppsala universitetsbibliotek beställde för en extern genomlysning av förvaltnings- och utvecklingsarbetet för DiVA, slutrapporterades i början av året. Rapporten föredrogs vid stämman 26 april och har diskuterats i styrgruppen.

I rapporten lyftes flera områden fram i behov av formalisering med förbättrade rutiner och arbetsätt, varav flera av dessa redan har lyfts av medlemmar inom stämman. Det gäller ett mer formaliserat arbete såväl för samarbetet inom konsortiet som för arbetet med att dokumentera olika processer för drift, support, förvaltning och utveckling.

I revisionen konstateras dessutom att det inom befintlig personal för förvaltning, drift och utveckling finns hög kompetens, det finns inte heller någon oro för de tekniska delarna. Några saker som lyftes

fram som kan förbättras är en mer formell systemdokumentation. Även ansvar och roller inom förvaltningsorganisationen kan behöva förtydligas samt att dokumentera supportens roll.

Sammantaget har flera av de oklarheter som lyftes i rapporten omhändertagits i samband med de DiVA-dokument som styrgruppen tillsammans med förvaltningen tagit fram.

## 2.4 Övriga frågor för styrgruppen

Vid sidan av de uppdrag från stämman som styrgruppen huvudsakligen arbetat med under året och som sammanfattats ovan har även övriga frågor bevakats och hanterats löpande.

Till heldagsmötet i Uppsala 13 februari var Elisabeth Strandhagen från Svensk Nationell Datatjänst (SND) inbjuden för att berätta om SND:s nya uppdrag och kommande arbete. SND:s huvuduppdrag är att stödja tillgänglighet, bevarande och återanvändning av forskningsdata. Förvaltningen för DiVA har fortsatt kommunikation med SND kring frågor som rör metadata och höstning av dataset från DiVA till SND:s sökportal. Gemensamma frågor bevakas och lyfts vid behov i styrgruppen. Vid detta möte fick även styrgruppen ett tillfälle att lära sig mer om "DiVA under huven" i samband med ett utbildningstillfälle när det gäller det påbörjade utvecklingsarbetet i DiVA på Cora.

Styrgruppen har också tillsammans med förvaltnings- och konsortieledningen varit engagerade i mer juridiska frågor som på olika sätt berört DiVA. Det gäller framför allt EU:s dataskyddsförordning, GDPR, som den 25 maj 2018 ersatte tidigare gällande personuppgiftslag, PuL. Eftersom Uppsala universitet i DiVA hanterar personuppgifter för DiVA-medlemmarnas räkning krävs att ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. Därför tog förvaltningen tillsammans med jurister vid Uppsala universitet fram ett anpassat standardavtal för DiVA-konsortiet. Detta avtal skickades med post den 18 maj från förvaltningen till varje DiVA-medlem för undertecknande och retur.

Styrgruppen har även följt frågan om EU-kommissionens förslag till nytt upphovsrättsdirektiv (DSM = Digital Single Market). Förslaget väckte inledningsvis farhågor kring publikationsdatabaser som DiVA eftersom det fanns en punkt som kunde ha påverkat aktörer som tillgängliggör "potentiellt upphovsrättskyddat material". Ett sådant krav skulle vara att implementera tekniska verktyg som förhindrar att upphovsrättsligt skyddat material sprids utan lov. Frågan lyftes såväl i Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) som på utbildningsdepartementet, där man förordat och drivit att publikationsdatabaserna undantas.

## 3 Förvaltningens arbete under året

Under verksamhetsåret 2018 skedde några större förändringar med stor påverkan på utvecklingsarbetet för DiVA.

I förvaltningsplanen för 2018 fick önskemålet att ta fram ett nytt administrativt gränssnitt för DiVA hög prioritet. I samband med detta beslutade förvaltningen under våren att ta ett helhetsgrepp för kommande utveckling för DiVA så att ett nytt administrativt gränssnitt även skulle omfatta nyutveckling av en helt ny teknisk plattform, nämligen "DiVA på Cora".

Nuvarande DiVA ("DiVA classic") är byggt som olika system där olika funktioner som t.ex. att administrera och söka publikationer är separerade, enligt de önskemål och krav som fanns år 2007/2008. För att åstadkomma ett nytt administrativt gränssnitt med ny förbättrad funktionalitet kommer istället de olika gränssnitten att integreras i den nya tekniska lösningen. Ytterligare en anledning till beslutet för nyutveckling är att det finns ett stort behov av att modernisera kodbasen i nuvarande DiVA.

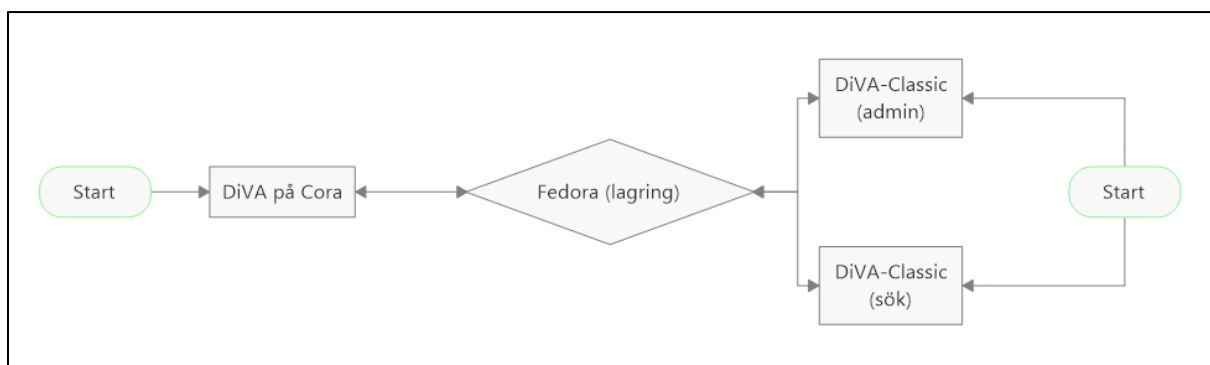
För övrigt har arbetet under året påverkats av förändringar i personalsituationen i utvecklargruppen, med omprioriteringar i arbetet som följd. Rekrytering av två nya systemutvecklare har gjorts vilket har inneburit prioritering av inläring och kompetensöverföring.

### 3.1 DiVA på Cora

Ett tvärfunktionellt team bildades i maj 2018 för att skapa förutsättningar för att bygga den nya tekniska plattformen Cora. Teamet består av systemutvecklare, bibliotekarierna (DiVA-support), driftansvarig, scrum master och produktägare/förvaltningsledare. Teamet arbetar agilt med 2-veckorssprintar.

Strategin är att stegvis flytta över funktionalitet från den nuvarande äldre DiVA-miljön till en ny. Istället för att vid en viss tidpunkt gå från ett gammalt system till ett nytt. Det betyder att nuvarande DiVA kommer att vara i drift till vi har all den funktionalitet vi önskar i DiVA på Cora. Det medför en kvalitetssäkrad övergång till den nya miljön och möjlighet till en successiv infasning för medlemmarnas specialister och andra användargrupper. Arbetet kommer att ta flera år i anspråk.

Bilden nedan illustrerar hur lagringen (Fedora) är gemensam för både DiVA-classic och DiVA på Cora och därmed möjliggör den utvecklingsstrategi som vi har valt.



De stora tekniska skillnaderna mellan den nya Cora-miljön och DiVA-classic är att DiVA på Cora är metadatadrivet och bygger på REST-API för klienter. Att DiVA blir metadatadrivet innebär att hela systemet är definierat i metadata, som posttyper, vallistor, variabler, texter, presentation etc. och att dessa definitioner är direkt tillgängliga via API:er.

Som förberedelse för att börja bygga upp DiVA i den nya tekniska miljön har support och förvaltning under hösten arbetat med att ta med och formulera de behovsbeskrivningar som vi tidigare samlat in via specialistgruppen och olika användargrupper. Det gäller t.ex. design, funktionalitet och inmatningsstöd i samband med registrering. DiVA-support har under året involverats alltmer i utvecklingsteamet och för supportens del har arbetet hittills främst handlat om punkterna nedan.

- Bygga upp publikationstyper (posttyper) för att motsvara DiVA-classic
- Bygga upp listor (serier, organisationer mm)
- Bygga postsidor (output)
- Ta med förbättringsförslag som DiVA-support mottagit som handlar om förbättrad funktionalitet i registreringsformuläret

Arbetet har fortsatt med att skapa posttyper som motsvarar nuvarande publikationstyper i DiVA. I det arbetet kommer också den nya publikationstyper som Swepub anvisar i sina riktlinjer att tas med. Visningen av metadata för en publikationstyp på det vi benämner postsida är också något vi skapar som en del i DiVA på Cora. Kontrollerade listor som organisation, person och projekt länkas in till publikationen.

### 3.2 DiVA-Classic

Parallellt med den påbörjade nyutvecklingen på Cora har vi under 2018 även haft ett tiotal versionsuppdateringar i den nuvarande publiceringsplattformen "DiVA-classic". I samband med att vi började utveckla DiVA på Cora beslutades att ingen nyutveckling skulle ske i den nuvarande DiVA-miljön. Efter att projektposter kunde aktiveras, under sommaren 2018, har ingen egentlig utveckling skett i DiVAs produktionsmiljö. Uppdateringsfrekvensen blev glesare under hösten och tematiken för versionerna handlade fortsättningsvis om buggar och lokala ärenden så som ändring av länkar, inloggning och layoutjusteringar.

Vi hann dock med en större utvecklingsinsats under sommaren, innan vi gick över till att huvudsakligen koncentrera oss på utvecklingen av den nya publiceringsplattformen. Det innebär att de tidigare påbörjade projektposterna kunde tas i drift i DiVA för de medlemmar som aktivt väljer denna funktionalitet. De medlemmar som under 2018 aktiverat funktionalitet för projektposter är Gävle högskola, Jönköping University, Linnéuniversitetet, Nordiska museet och Uppsala universitet.

När projektpostfunktionen i DiVA är aktiverad av medlemmen så kan både personposter och publikationer kopplas till projektet. DiVA använder samma metadatamodell för att beskriva forskningsprojekt som SweCRIS, Vetenskapsrådets (VR) databas för projektinformation. Det betyder att VR kan "hämta tillbaka" projekten med tillhörande publikationer. Bilden nedan visar projektinformation i Gävles DiVA med länkar till publikationer som publicerats i projektet. Även information om projektets ekonomi lagras i DiVA och kan exporteras, men den informationen visas däremot inte i sökränssnittets postsida.



The screenshot displays the DiVA Classic interface for a specific project. The top navigation bar includes the DiVA logo and search options: 'Enkel sökning', 'Avancerad sökning - Forskningspublikationer', 'Avancerad sökning - Studentuppsatser', and 'Statistik'. The project title is 'Effekter av aktivitetsbaserade kontor på stillasittande, koncentration och hälsa i jämförelse med traditionella kontor'. The interface is divided into several sections: 'Projekt' (Project), 'Projekttyp/Bidragsform' (Project type/Contribution form), 'Titel [sv]' (Title), 'Abstract [sv]', 'Publikationer (7 of 7)' (Publications), 'Projektledare' (Project leader), 'Projektmedarbetare' (Project collaborators), 'Forskarstuderande' (Research students), 'Koordinerande organisation' (Coordinating organization), 'Forskningsfinansier' (Research financing), 'Tidsperiod' (Time period), 'Nationell ämneskategori' (National subject category), and 'Identifikatorer' (Identifiers). The 'Publikationer' section lists seven publications with their authors and titles. The 'Projektledare' section lists Helena Jahncke. The 'Projektmedarbetare' section lists Svend Erik Mathiassen, David Hallman, and Lina Persson. The 'Forskarstuderande' section lists Johanna Edvinsson. The 'Koordinerande organisation' is Högskolan i Gävle. The 'Forskningsfinansier' is Trafikverket. The 'Tidsperiod' is 2016-01-01 to 2017-11-01. The 'Nationell ämneskategori' is 'Arbetsmedicin och miljömedicin'. The 'Identifikatorer' section shows the DiVA ID 'project:13' and the TRV ID 'TRV 2015/43010'.

### 3.3 Kommunikation och möten

I oktober lanserades DiVA-bloggen som en ny kanal för att kommunicera nyheter i stort och smått till specialistgruppen från förvaltning och utveckling. Syftet med bloggen är att fungera som ett forum



för dialog med möjlighet även för specialister att gästblogga kring valfritt DiVA-relaterat ämne. Bloggen ersätter det tidigare nyhetsbrevet och ska ses som ett komplement till specialisternas e-postlista. Första bloggposten publicerades 24 oktober och innan årsskiftet hade ytterligare fyra blogginslag publicerats. Det har bland annat bloggats om erfarenheter av projektposter från Gävle och Uppsala samt UX-workshop vid höstens specialistmöte i Södertörn.

Två DiVA-specialistmöten har anordnats under året:

- Luleå tekniska universitet 2-3 maj 2018 med 49 deltagare
- Södertörn högskola 25-26 oktober 2018 med 61 deltagare

Specialisternas möten brukar anordnas som två halvdagarsmöten med en gemensam middag på kvällen. I Luleå hann vi dessutom med ett besök med guidad visning av Världsarvet Gammelstads kyrkstad. I programmet ingick rapport från förvaltningen och en särskild punkt om nyutvecklingen i DiVA. Dessutom en presentation från Umeå universitet om två nya verktyg, ett som kan användas som stöd för ämnesklassificering och ett som stöd för kontroll av open access-status ("OA-kollen"). Vidare en avrapportering från projektet "Kvalitet i SwePub ur ett lärosätetsperspektiv". Specialisterna fick även praktiskt testa och lära mer om personposter och projektposter i DiVA.

Höstens specialistmöte hölls i Södertörn och inleddes med rapport från DiVAs styrgrupp och förvaltningsledningen. Särskilt inbjuden var Jonas Gurell från Vetenskapsrådet för att berätta om projektdatabasen SweCris med kopplingar till DiVA. Två presentationer från specialisterna ingick också. Från Uppsala universitet rapporterades om ett utvecklingsarbete som underlättar import från Web of Science och från Högskolan Väst om ett lokalt skapat registreringsformulär för att underlätta registreringsprocessen. Dessutom genomfördes en UX-workshop vars resultat kommer att användas i kommande utveckling. Stående inslag är en kort presentation av värdorganisationen samt "DiVA-support på plats" då specialister ges möjlighet att få hjälp och stöd direkt i möte med supporten.

Övriga möten under året:

- 26-27 februari: Nätverksmöte om forskningsinformation" i Umeå
- 5 juni: Presentation av DiVA för Malmö universitet
- 6 september: Presentation av projektinformation i DiVA på Vetenskapsrådet
- 11 december: Möte mellan KTHs och DiVAs utvecklare, presentation av DiVA på Cora

Representanter från DiVA-konsortiet rörande Swepub:

- Lars Burman ingår i Swepub utvecklingsråd som under året haft fem möten (14/2, 17/4, 13/6, 25/9 och 29/11).
- Urban Ericsson ingår i Swepubs referensgrupp som har haft tre möten under året (20/6, 13/9 och 4/12).

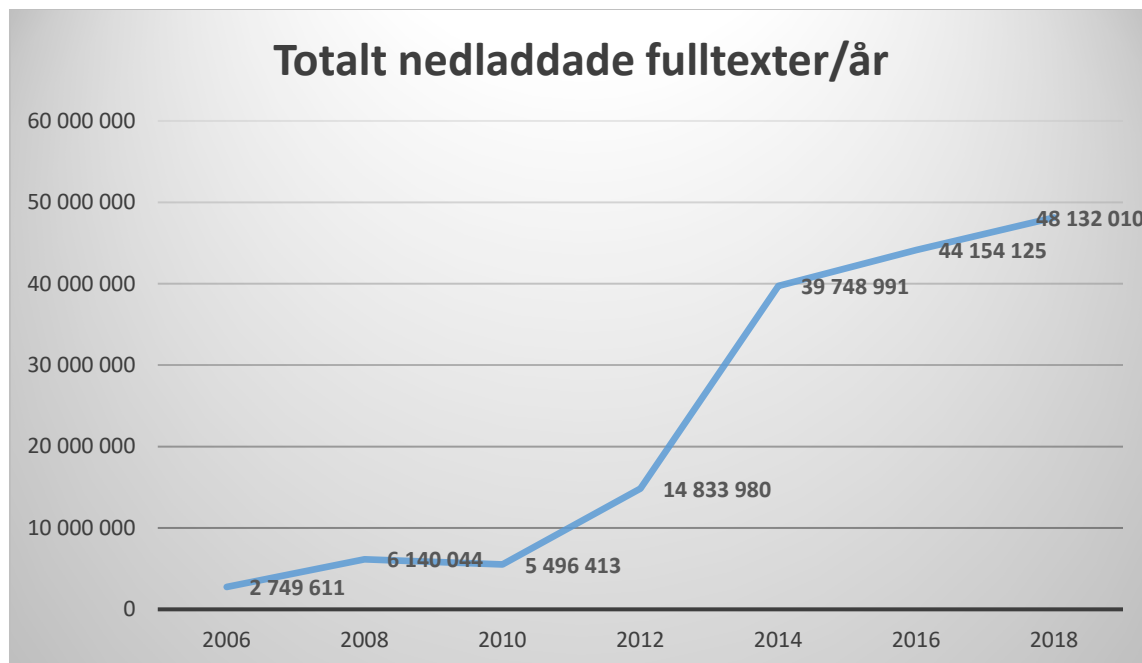
Slutligen kan förvaltningen rapportera att DiVA-support har hanterat omkring 2000 utgående mail under året. Dessutom har webbmöten via Zoom anordnats, enskilt eller i grupp initierade av medlemmarnas behov.

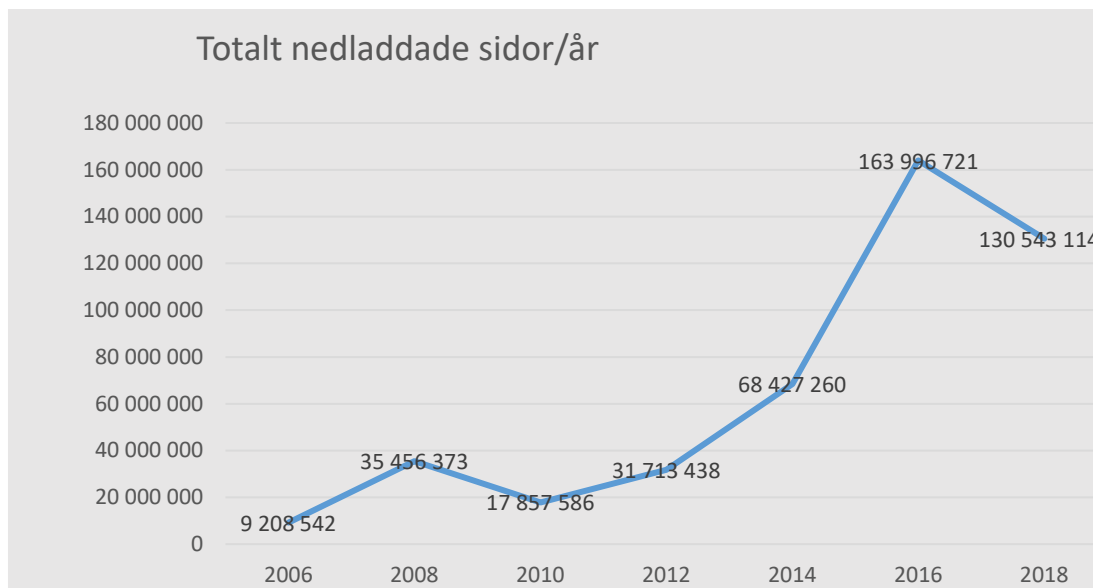
## 4 Webbstatistik

All statistik från och med 2018-01-01 har genererats med programmet AWStats 7.7. Tidigare har AWStats 7.2 använts, vilket gör att sammanställningen för tidigare år jämfört med 2018 skiljer sig ganska mycket (se totalt nedladdade sidor nedan). Anledningen till att 2018 får lägre tillräknade siffror är att den nya generatoren är bättre på att känna igen sökmotorer, botar och spam. Dessutom har åtgärder gjorts för att lägga till igenkänning i DiVA av vissa medlemmars egna indexeringsjänster samt Kungliga bibliotekets uppslagningstjänst (URN:NBN).

Vidare har det i DiVA under 2018 införts begränsningar för kända sökmotorers (Google, Bing, Yahoo mm) indexerings (max 100 st samtidiga nedladdningar) vilket sänker det totala antalet nedladdningar av fulltexter något.

Sammanlagt finns drygt 1,1 miljon referenser i DiVA, varav 360 000 i fulltext i DiVA (feb 2019).





## 5 Ekonomisk redovisning

DiVA finansieras med medlemsavgifter som fastställs i 3-årsperioder av stämman. Nuvarande medlemsavgifter beslutades i stämman (2017-11-15) och är fastlagda för perioden 2018-2020. Målet är att DiVA ska uppnå full kostnadsersättning genom de årliga medlemsavgifterna.

Konsortiet gick under året med ett planerat underskott om 0,4 mnkr som täcks av Uppsala universitetsbibliotek. Nedan redovisas resultatet för konsortiet (mnkr) för 2018.

### Intäkter

Medlemsavgifter (årlig avgift)	6,8
Anslutningsavgift nya medlemmar	0,0
<b>Summa Intäkter</b>	<b>6,8</b>

### Utgifter

Lönekostnader inkl. LBK	5,6
Övriga personalkostnader (resor, möten övrigt)	0,3
Övriga driftkostnader (servrar, licenser, inkl. lokal)	0,4
Central OH, Uppsala universitet	0,7
Avskrivningar	0,2
<b>Summa utgifter</b>	<b>7,2</b>
Underskott	0,4

Årets sammanlagda medlemsavgifter avser 47 medlemmar i konsortiet. Konsortiet hade däremot inga intäkter från anslutningsavgifter för nya medlemmar under 2018. Avgifter för nyligen anslutna medlemmar kommer istället på budgetåret 2019, i dagsläget uppskattat till sammanlagt 390 000 kr. Fakturering av årsavgiften sker från och med 2018 i januari istället för som tidigare vid halvårsskiftet enligt beslut i stämman (2018-04-26).