

Minnesanteckningar - Systemägarmöte för DiVA, 2015-11-18

Deltagare: representanter från 27 av medlemmarna i systemägargruppen och förvaltningsledningen i Uppsala (deltagarlista se bilaga 1).

Nästa möte: 16 november 2016 (med 9/11 eller 23/11 som reservdatum)

Vid mötet beslutade systemägargruppen följande:

- 1) Förvaltningsplanen för 2016 godkändes med följande kommentarer:
 - Förvaltningsplanen för 2017 ska utökas med en tidsplan där det framgår när större utvecklingsärenden är inplanerade under året och med en tydligare målformulering för DiVA (i avsnitt 4.2 Mål).
 - Förvaltningsledningen formulerar en översiktlig tidsplan för större utvecklingsärenden under 2016 och kommunicerar denna i strategigruppen.
 - 2) Nuvarande strategigrupp får fortsatt mandat och ett förnyat uppdrag för 2016–2017 och bör särskilt fokusera på:
 - Omvärldsbevakning i beslut som direkt berör DiVA
 - Risk- och sårbarhetsanalys för DiVA
 - Strategigruppen ska också fungera som beredande organ för förvaltningsplanen
 - 3) Nytt förslag till DiVA-avtal godkändes med förslag på följande tillägg och ändring:
 - Tillägg under punkt 2 "*Omfattning*": Avtalsparten ansvarar för kvaliteten i registreringen av publikationsposterna i DiVA och att upphovsrättsliga lagar följs i samband med publicering av fulltexter.
 - Ändring under punkt 7 "*Giltighet och undertecknande*": Avtalet förlängs därefter automatiskt 1 år i taget om part inte uppsäger detsamma 6 månader före avtalets utgång.
-

Minnesanteckningar

1. Inledning

Lars Burman inledde mötet och hälsade alla välkomna. Eftersom det var många nya deltagare gjordes en presentationsrunda. Lars kommenterade att medlemsantalet i DiVA-konsortiet fortsätter att öka och lyfte fram konsortiet som ett framgångsrikt exempel på gott samarbete inom biblioteksvärlden.

2. Information från förvaltningsledningen - nya medlemmar och nyheter i DiVA

Aina Svensson började med att konstatera att DiVA i år firar 15-årsjubileum eftersom DiVA började utvecklas under hösten år 2000. Aina redogjorde därefter för nuvarande medlemsantal (40), nya intresseförfrågningar och hälsade fem nya DiVA-medlemmar särskilt välkomna (Kungl. Konsthögskolan, RISE, Stockholms konstnärliga högskola, Havs- och vattenmyndigheten och Luleå

tekniska universitet). En medlem, nämligen Handelshögskolan i Stockholm, lämnar DiVA-konsortiet vid årsskiftet.

Urban Ericsson redogjorde för användningsstatistik i DiVA under året samt ärenden som åtgärdats i DiVA under 2015. Statistiken visar på en omfattande ökning när det gäller besökta webbsidor i DiVA, från 80 miljoner under 2014 till 130 miljoner 2015. Även sökmotorer och sökrobotar har dubblats från omkring 100 miljoner 2014 till 200 miljoner 2015. Detta resulterade under våren i ett hårt tryck på sökgränssnitten i DiVA, något som i sin tur gjort att arbetet med att stabilisera sök och drift i DiVA har prioriterats. Det har t.ex. handlat om att dirigera om trafikflöden, uppdatera programvara och begränsa indexeringsstakten.

Under 2015 har de flesta förbättrings- och utvecklingsärendena rört sökgränssnittet i DiVA som lanserades för ett år sen. Det har handlat om sökfunktionalitet i avancerad sökning, förbättrad visning i träfflistor och postsidor och kortad responstid för statistiksökningar. Dessutom har ett stort antal ärenden handlat om anpassningar i de lokala DiVA-databaserna. Utvecklingsarbetet med personposter, som kommer att underlätta identifiering och hantering av författare i DiVA, har påbörjats. En referensgrupp från DiVA-specialisterna tillsattes före sommaren. Gruppen har deltagit i arbetet med att ta fram underlag för hur personposter ska implementeras i DiVA. De första utvecklingsärendena i detta arbete har nyligen påbörjats i DiVA.

Under året har även arbetet med att dokumentera och skapa manualer och handledningar för DiVA prioriterats. Dessa finns på DiVA-specialisternas gemensamma wiki, där även nya sidor för driftinformation och medlemmarnas årsplanering för DiVA-uttag upprättats.

3. Kommande planering och prioriteringar

Urban Ericsson redogjorde översiktligt för kommande års planering och prioritering när det gäller större vidareutveckling av DiVA och övriga samarbeten. Under 2016 kommer arbetet med personposter, gemensamma bibliografiska poster och projektposter att prioriteras. Dessutom kommer DiVA att anpassas för att kunna leverera data enligt SwePub-MODS-formatet (v.2.6), i första hand för konstnärliga outputs och forskningsdata. Parallellt med nya utvecklingsinsatser kommer även samarbetet inom konsortiet att prioriteras. Syftet är att lära mer om hur data i DiVA kan användas, att hitta nya funktionaliteter samt att "lära av varandra" och på så sätt sprida kunskap mellan medlemmarna. Under våren planeras för en teknisk workshop och en enkät. Ansvariga för planeringen är förvaltningsledningen tillsammans med Håkan Andersson, Linköpings universitet, Camilla Hertel Lindelöw, Södertörns högskola, Cecilia Sandberg, Umeå universitet och Michael Andersson, Umeå universitet.

4. Förvaltningsplanen 2016 - diskussion

Innehållet och kommande prioriteringar i förvaltningsplanen för 2016 diskuterades. Bland annat diskuterades förhållandet mellan prioriterad nyutveckling i DiVA kontra lokal ärendehantering. Urban konstaterade att för att göra det möjligt att vidareutveckla DiVA med ny funktionalitet måste till viss del lokala önskemål nedprioriteras, eftersom resurserna är begränsade. Flera i systemägargruppen höll med om att det är bra att hålla tillbaka en del lokala önskemål till förmån för viktig vidareutveckling. Risken är annars att systemet stagnerar och inte utvecklas vidare. Synpunkten att lokala ärenden i många fall kan vara viktigare än gemensamma utvecklingsärenden lyftes också fram samt frågan om möjligheten att köpa tjänster lokalt från Uppsala. Sammantaget fick förvaltningsledningen stöd från systemägargruppen att prioritera ny vidareutveckling under 2016.

Det påpekades också att strategigruppen behöver diskutera vidare prioriteringen lokala önskemål kontra gemensamma utvecklingsärenden.

Systemägargruppen konstaterade att förbättringar gjorts i nuvarande förvaltningsplan när det gäller formuleringar som är bättre anpassade till att omfatta hela konsortiet. Däremot påpekades att det saknas en tydligare planering för när olika utvecklingsinsatser ska ske. Eftersom systemägarna ska besluta om förvaltningsplanen är det viktigt att sådan planering inkluderas. Övriga kommentarer på förvaltningsplanen när det gäller kommande behov (4.1 i förvaltningsplanen) var vikten av kvalitetsarbetet i DiVA och ökad efterfrågan på arkivering via DiVA. Dessutom lyftes önskemålet att lokalt kunna hämta ut opublicerad data från DiVA och att kunna hämta obegränsat antal data åt gången (nu finns en rekommenderad gräns på 10 000 poster åt gången). Automatiserad kvalitetskontroll i DiVA nämndes också som ett önskemål, något som används i t.ex. Linköping. Dessutom påpekades att Open Access-frågorna inte får glömmas bort. Det bör finnas en tydligare formulering för att driva OA-frågor, inte enbart stödja. Även en strategisk plan för DiVA för flera år framåt är önskvärt, inte enbart för det kommande året.

5. Återrapportering av strategigruppens arbete

Strategigruppen har under året arbetat med att ta fram underlag för en rapport om DiVAs framtid. Rapporten kommer att distribueras till systemägarna i början av nästa år. Vidare har förvaltningen kunnat använda strategigruppen som ett forum för mer övergripande frågor som väckts av medlemmarna.

En fråga som strategigruppen har initierat är behovet av en ny avtalstext i det avtal som ingås mellan Uppsala universitetsbibliotek och ansluten medlem. Texten i nuvarande avtal är delvis föråldrad och bör därför ses över. Från förvaltningsledningen påpekades att en textrad fallit bort i förslaget om nytt avtal. Det gäller förtydligandet att ansvaret för kvaliteten i registrerade publikationsposter och för att upphovsrättsliga lagar följs i samband med fulltextpublicering, ligger hos den lokalt anslutande DiVA-medlemmen. Denna textrad ska läggas till under punkt 2 "Omfattning" i avtalet. Avtalstidens längd och uppsägningstid diskuterades. Systemägargruppen föreslog att dessa ändras till att avtalet automatiskt förlängs 1 år i taget och att uppsägningstiden bör vara senast 6 månader före avtalets utgång. Nytt avtal bör skickas ut i samband med halvårsskiftet 2016.

Systemägargruppen konstaterade att strategigruppen har gjort ett mycket bra arbete och att gruppen har fortsatt stor betydelse för konsortiet. Det diskuterades om medlemmarna borde bytas ut alternativt att nuvarande grupp får fortsatt mandat i ett år framöver. Efter en kortare diskussion enades systemägargruppen om att den nuvarande strategigruppen får fortsatt förtroende för 2017-2018. Viktiga frågor för strategigruppen att fokusera på framöver är omvärldsbevakning såväl nationell som internationell, särskilt i beslut som berör DiVA direkt. Gruppen bör även göra en risk- och sårbarhetsanalys och fungera som beredande organ för förvaltningsplanen.

6. Övriga frågor som diskuterades

Frågan om e-pliktsleveranser från DiVA till KB nämndes. Sedan mars 2015 är anpassningen i DiVA klar för att börja leverera e-pliktsmaterial till KB. Leveranserna har dock ännu inte kommit igång vilket beror på att KB ännu inte är redo att ta emot materialet.

SND – Svensk Nationell Datatjänst har gått ut med en inbjudan till intresserade universitet och högskolor till ett pilotprojekt under 2016/2017 för att åstadkomma en modell för tillgängliggörande

av forskningsdata. DiVA, via förvaltningsledningen, som representant för ett stort antal medlemmar kommer att ha en dialog med SND i ärendet.

I den avslutande diskussionen konstaterades att samarbetet inom DiVA-konsortiet är ett resurseffektivt och lyckat exempel på samordning inom biblioteksvärlden och att det är av stor vikt att kommunicera detta till omvärlden.

Bilaga 1. Deltagarlista

1. Lars Burman, Uppsala universitet
2. Wilhelm Widmark, Stockholms universitet
3. Svante Kristensson, Borås högskola
4. Marie Danielsen, Örebro universitet
5. Peter Lindgren, Högskolan i Halmstad
6. Eva Nordgren, Högskolan Dalarna
7. Mikael Sjögren, Umeå universitet
8. Eva Ekman, RISE
9. Mats Herder, KTH
10. Jakob Harnesk, Karlstads universitet
11. Janet Wamby, Högskolan i Skövde
12. Ulf Jonsell, Polarforskningssektariatet
13. Jonas Barck (ersätter Catta Torhell), Linnéuniversitetet
14. Claes Eriksson (ersätter Birgitta Sandstedt), VTI
15. Ulv Mattsson (ersätter Catrin Sundel), Försvarshögskolan
16. Peter Svensson (ersätter Göran Boström), Ersta Sköndal
17. Lasse Bourelius, BTH
18. Maivor Hallén, Högskolan i Gävle
19. Åsa Lund Moberg, Nordiska Afrikainstitutet
20. Bertil Håkansson, Havs- och vattenmyndigheten
21. Anders Håkansson, Högskolan Kristianstad
22. Magnus Velander (ersätter Lisa Petersen, Mälardalens högskola)
23. Eva Unemo Wahlfridsson, Sofiahemmets Högskola
24. Anders Fredriksson (ersätter Jan Hjalmarsson, Södertörns högskola)
25. Klemens Karlsson, Konstfack
26. Ulrika Domellöf Mattsson, Naturvårdsverket
27. Morgan Palmqvist, Mittuniversitetet

Förvaltningsledningen, Uppsala: Urban Ericsson och Aina Svensson

Anmäلت förhinder:

1. Hanna Gadd, Högskolan Väst
2. Anders Geertsen, Nordiska ministerrådet
3. Lotta Haglund, GIH
4. Eva-Lena Bergström, Nationalmuseum
5. Olle Halldin, Stockholms konstnärliga högskola
6. Margaretha Grahn, Linköpings universitet
7. Jenny Samuelsson, Luleå tekniska universitet